

Załącznik nr 4 do rozeznania cenowego

Wzór umowy

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 891-16-23-744 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner,
a

.....;
NIP:, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez
....., o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3"* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Miejsce realizacji usługi:
4. Termin realizacji zamówienia: 30 maja 2023r. w godzinach od 09:00 do 15:00.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1, w tym w szczególności do zapewnienia:
 - 1) wykładowcy/ prelegenta/eksperta/ trenera;
 - 2) kompletów materiałów dydaktycznych dla uczestników spotkania;
 - 3) 250 ulotek promujących rodzicielstwo zastępcze, które zostaną przekazane uczestnikom spotkania celem promowania rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Aleksandrowskim;;
 - 4) usługi cateringowej, w tym:
 - a) serwis kawowy,
 - b) obiad.
 - 5) wynajmu sali;
5. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;



- 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 4) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdania, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminie świadczonej usługi, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem spotkania.

§ 3

Grupa uczestników spotkania: 50 osób.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie:, tel.: 54 282 64 51.
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:, tel.

§ 5

Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 6

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1 ust.1, zwanej dalej wynagrodzeniem zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi, o której mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 2 będzie przekazanie Zamawiającemu faktury dostarczonej po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do umowy) i dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania

M.M.M.M.M.

9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-16-23-744

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 umowy;
 - 2) za realizację usługi niezgodnie z umową, bez zgody Zamawiającego - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi; kara, podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniu świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fairtrade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa wyżej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.

§ 8





1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia, w tym na podstawie § 8, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKANIA DOTYCZĄCEGO ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ ORAZ PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DO 14 DZIECI O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM WRAZ Z USŁUGĄ GASTRONOMICZNĄ ORAZ PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU PARTENRSKIEGO „RODZINA W CENTRUM 3”

Spotkanie organizowane jest w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiot zamówienia: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych i promocyjnych w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
ODBIORCY SPOTKANIA	Odbiorcy spotkania: -rodziny zastępcze, -przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, -psycholodzy i pedagodzy szkół z terenu powiatu aleksandrowskiego, -przedstawiciele poradni psychologiczno- pedagogicznej, -Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, -przedstawiciele Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim, -Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
ILOŚĆ OSOB	50 osób.
LICZBA GODZIN	6 godzin.
TERMIN SPOTKANIA	30 maja 2023r., w godzinach od 09.00 do 15:00
CEL SPOTKANIA	Podniesienie świadomości na temat rodzinnych form pieczy zastępczej; realiów ich funkcjonowania, korzyści dla przebywających w nich dzieci, problemów z jakimi rodziny zastępcze borykają się na co dzień, a przede wszystkim tworzenie nowych rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych.



TEMAT I RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA	Temat : „Zrozumieć dziecko. Mocne wsparcie” Wykonawca przygotowuje harmonogram spotkania, w tym szczegółowy zakres tematyczny, uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie.
MIEJSCE SPOTKANIA	Aleksandrów Kujawski.
PRELEGENT/ WYKŁADOWCA/ EKSPERT/ TRENER	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prelegenta/ wykładowcę/eksperta/trenera posiadającego uprawnienia zgodne z przepisami prawa, w tym w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i/lub na rzecz dziecka i/lub rodziny.
METODY DYDAKTYCZNE	-wykład, -prezentacje, -panel dyskusyjny.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	Wykonawca wykona komplet materiałów dydaktycznych (długopisy, notesy, teczki, materiały szkoleniowe). Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: - 50 sztuk teczek w formacie A4 (teczka tekturowa, zamykana na gumkę z logotypami), - 50 sztuk długopisów automatycznych (metalowy korpus pokryty kolorową lakierowaną powłoką z logotypami), - 50 sztuk notesów w formacie A4 (50 kartkowych w kratkę z nadrukiem jednostronnym, klejony z logotypami), - 50 sztuk materiałów szkoleniowych trwale zszytych/zbindowanych z logotypami. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia logotypów na w/w materiałach dydaktycznych. Wzór logotypów zostanie przekazany Wykonawcy po wyłonieniu oferty Wykonawcy. Po wyłonieniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wizualizacji w/w materiałów dydaktycznych celem akceptacji ich przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należy skompletowanie materiałów oraz dystrybucja wśród uczestników spotkania.
DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE	Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl . W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w ramach organizowanego spotkania: 1. Oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo projektu: 1) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące spotkania,

	<p>2) wszystkie dokumenty związane z realizacją spotkania, podawane do wiadomości publicznej,</p> <p>3) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w spotkaniu.</p> <p>2. Zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać.</p> <p>3. Zamieścić w widocznym miejscu spotkania plakat powierzony przez Zamawiającego.</p> <p>4. Udokumentować spotkania fotograficznie aparatem cyfrowym - minimum 20 zdjęć bardzo dobrej jakości (materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu spotkań na nośniku CD/DVD w przeciągu 7 dni po zakończeniu spotkania).</p> <p>5. Wykonać 250 szt. ulotek promujących rodzicielstwo zastępcze. Treść ulotki zostanie przekazana przez Zamawiającego.</p> <p>Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
<p>WARUNKI LOKALOWE</p>	<p>Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania usługi w obiekcie położonym w Aleksandrowie Kujawskim w sali dla 50 osób z możliwością zapewnienia usługi gastronomicznej, konferencyjnej w jednym miejscu oraz wyposażonej w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników, - bezpłatne szatnie, toalety, parking, - miejsce na prowadzenie sekretariatu spotkania zapewniające rejestrację uczestników, wydawanie materiałów. <p><i>W obiekcie, w którym będzie odbywać się spotkanie, o który mowa wyżej Wykonawca zapewni teren przy obiekcie na świeżym powietrzu oraz dodatkową salę dla ok. 15 dzieci, w której odbędą się zajęcia animacyjne. Koszty wynajęcia sali poniesie Zamawiający.</i></p>
<p>SALA WYKŁADOWA</p>	<p>Sala wykładowa na 50 osób spełniająca n/w warunki z możliwością indywidualnej aranżacji, obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. podjazd), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; wyposażona w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stół prezydyalny z krzesłem dla prelegenta/ wykładowcy/ eksperta/ trenera, 2) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, 3) dostęp do bezprzewodowego Internetu, 4) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), 5) nagłośnienie, 6) minimum dwa mikrofony bezprzewodowe. <p>Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. 2022 poz. 2240), wymaga od Wykonawcy w zakresie dostępności architektonicznej dostosowania warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. zapewnienia infrastruktury, (np. winda, podjazdy).</p>
<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników, na którą składa się:</p> <p>1. Serwis kawowy – ciągły dla 50 osób.</p>



Serwis kawowy obejmuje:

- 1) kawa czarna (sypana i rozpuszczalna) dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej;
- 2) herbata-różne rodzaje oraz wrzątek w termosach;
- 3) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,3 l na osobę;
- 4) cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników;
- 5) soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę;
- 6) owoce (3 rodzaje) podane dla wszystkich uczestników;
- 7) ciasto pieczone – po dwa kawałki na osobę (jeden kawałek 150 g).

Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy i herbaty posiadających certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu nasion przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

2. Obiad /dla wszystkich uczestników tj. dla 50 osób, obejmuje:

- 1) zupę 300 ml każda porcja, np.: rosół;
- 2) 1 rodzaj mięsa na ciepło- devolay, porcja mięsa na osobę, 150 g każda porcja;
- 3) zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, dwa rodzaje,
- 4) do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki lub frytki) – 200 g;
- 5) trzy rodzaje sałatek w formie szwedzkiego stołu dla wszystkich uczestników (np. gyros, makaronowa, grecka).

Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu. **Zamawiający najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania uzgodni menu.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi

	<p>gastromicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania.</p> <p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Posiłki muszą być serwowane na terenie obiektu.</p>
OBIĄZKI WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi ankiety weryfikujące uzyskanie efektów spotkania oraz dokona ich analizy. Wzór ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.2. Wykonawca przygotowuje listę obecności, listę odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu oraz będzie sprawował nadzór nad składaniem podpisów przez uczestników spotkań.
SPRAWOZDANIE	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca po spotkaniu sporządzi sprawozdanie ze spotkania i prześle je Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania (wzór sprawozdania Zamawiający prześle Wykonawcy).2. Wykonawca po spotkaniu prześle Zamawiającemu fotograficzne udokumentowane spotkanie na nośniku CD/DVD/pendrive lub prześle pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania.3. Wykonawca po spotkaniu prześle Zamawiającemu listę obecności/odbioru cateringu/materiałów dydaktycznych w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania.4. Wykonawca po spotkaniu prześle Zamawiającemu oryginały ankiet weryfikujące uzyskane efekty.

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Sprawozdanie ze spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr z dnia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników wsparcia ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Kadra realizująca usługę:	
8.	Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników:	
9.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Efekty poszczególnych usług z uwzględnieniem opisu narzędzi ich weryfikacji:

Przekazana uczestnikom wiedza:

Nabyte przez uczestników umiejętności:

Wpływ wsparcia na postawę uczestników:

Zakres tematyczny:

Metody szkoleniowe:

Porównanie uzyskanych wyników po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie z wymaganymi efektami danej formy wsparcia:

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?





TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników projektów:

Inne:

Integralną część sprawozdania stanowią:

1. program spotkania z podpisem trenera potwierdzającym, realizację całości programu;
2. wzór materiałów szkoleniowych (zarówno otrzymanych przez uczestników jak i trenerskich).
3. narzędzia do weryfikacji efektów wsparcia uczestników spotkania.

Sporządziła:

miejsowość, data