

**Zarządzenie Nr 12/2022**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 30 listopada 2022r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (t.j. Dz.U. 2021, poz. 217 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 24/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia instrukcji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim zarządza się, co następuje:

§1.Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§2.1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji, powołuje się Komisje inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Karolina Kamińska – Przewodnicząca;
- 2) Luiza Urbańska – Członek.

§3.Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022r.w terminie od dnia 01 grudnia 2022r. do dnia 30 grudnia 2022r.

§4.Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr 24/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia instrukcji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§5.1.Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie;
- 2) druki ścisłego zarachowania;
- 3) środki trwałe;
- 4) pozostałe środki trwałe;
- 5) wartości niematerialne i prawne.

2.Inwentaryzacją metodą potwierdzenia sald należy objąć następujące składniki:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 2) należności.

3.Inwentaryzacją w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:

- 1) zobowiązania;