

**Zarządzenie Nr 10/2022**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 13 października 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia zapytania ofertowego na demontaż, dostawę i montaż trzech okien w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.**

Na podstawie art. § 6 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 255/2021 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 31 marca 2021r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) i § 2 ust. 1 Regulaminu pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego zarządzeniem nr 3/2019 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 16 kwietnia 2019r. zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Monika Kochanowska- przewodniczący komisji,
2. Luiza Urbańska - członek komisji,
3. Karolina Kamińska - sekretarz komisji.

§2. Celem komisji jest przeprowadzenie zapytania ofertowego na demontaż, dostawę i montaż trzech okien w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

§3. Komisja przetargowa wykonuje czynności na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710).

§4. Po pozytywnym rozstrzygnięciu zapytania ofertowego komisja rozwiązuje się. W przypadku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z wynikiem negatywnym komisja przetargowa w w/w składzie jest upoważniona do przeprowadzenia dalszych zapytań ofertowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
  
**M. J. Wesner**