

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kuj.
tel./fax 54 282 61-54
509-379-876. 514-542-555

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim, których wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000,00 zł.

RK.271.1.8.6.2022

Zapytanie ofertowe dla zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski-Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski
Województwo: Kujawsko- Pomorskie
Tel.: 54 282 61 54, faks: 54 282 61 54
NIP: 891-14-14-791, REGON: 9108070260
e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **demontaż, dostawa i montaż trzech okien w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Ponadto w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) zabezpieczenia terenu, na którym odbywać się będą prace w okresie trwania realizacji prac , aż do ich zakończenia;
 - 3) znania i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego w okresie trwania prac;
 - 4) usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac;
 - 5) odpowiedzialności za jakość wykonania prac;
 - 6) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) zapewnienia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania prac określonych w zamówieniu oraz transportu wszelkich materiałów i narzędzi do miejsca prowadzonych prac związanych z przedmiotem zamówienia;
 - 8) zapewnienia wywozu wszelkich odpadów, które powstaną przy zrealizowanych pracach;
 - 9) **udzielenia gwarancji na cały zrealizowany przedmiot umowy na okres 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu wykonania przedmiotu zamówienia.**

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2022r.**



IV. Kontakt:

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia uprawniona jest Monika Kochanowska, tel. (54) 282-61-54 (wewnętrzny 108), e-mail: pcpr.kochanowska@aleksandrow.pl.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia,
- 2) zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności jest uprawniony do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego).

VI. Wymagane dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Oświadczenie, które wzór stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
3. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy.

VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
- cena oferowana brutto- C,
2. Powyższe kryterium ma odpowiednią wagę:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferowana brutto	100 %	100	$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAMEM:	100%	100	

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród

tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130 000,00 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości z netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczona cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wskazać w „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

X. Oferta powinna zawierać:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
3. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy.

XI. Miejsce, termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w biurze Obsługi Interesanta **w terminie do 13.10.2022r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3***

87-700 Aleksandrów Kujawski

***Oferta w postępowaniu na demontaż, dostawę i montaż trzech okien w budynku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,***

ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

nie otwierać przed dniem 13.10.2022r. przed godziną 10:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 , **w dniu 13.10.2022r. o godzinie 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy

Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

7. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).

XII. Wybór oferty:

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniona do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowią **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
2. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.

XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienia zapytania ofertowego:

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Ogólne warunki umowy.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Dariusz Podsiadlak tel. 54 282-61-54, adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie



.....
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.