

RK.271.3.1.15.2022

**Rozeznanie rynku
dla zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski
Województwo: Kujawsko- Pomorskie
Tel.: 54 282 61 54, faks: 54 282 61 54
NIP: 891-14-14-791, REGON: 9108070260
e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 2 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych:
 - 1) **Część 1:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie pierwszego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych *w ramach projektu partnerskiego pn. Rodzina w Centrum 3”;*
 - 2) **Część 2:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie drugiego spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych *w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 3”.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do rozeznania rynku.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 do rozeznania rynku.** Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 1 obejmować będą następujące kategorie wydatków:
 - 1) wynagrodzenie prelegentów/wykładowców/ekspertów/trenerów;
 - 2) wynajem sal dydaktycznych;
 - 3) materiały dydaktyczne;
 - 4) catering.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. **Część 1:** 30.05.2022r.,
2. **Część 2:** I połowa czerwca 2022r., w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09.00 do 16.00.

IV. Kontakt:

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Monika Kochanowska, telefon: 54 282 61 54 e-mail: pcpr.kochanowska@aleksandrow.pl.

V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy składającego ofertę na Część 1 i Część 2:

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnienie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał się posiadaniem doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługą lub dostawą określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje *co najmniej 3 spotkania/szkolenia/seminaria/wykłady dla grupy min. 20 osób odpowiadające tematyką spotkania objętym niniejszym postępowaniem.*

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do rozeznania rynku.

2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował podczas spotkania osobą posiadającą uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: prelegentem/wykładowcą/ekspertem/trenerem posiadającym doświadczenie praktyczne w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającą wykształcenie wyższe oraz udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy z rodziną i/lub dzieckiem na rzecz dziecka i/lub rodziny.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do rozeznania rynku.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy udokumentowania warunku w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków, w szczególności warunku określonego w ust. 1 pkt 1, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie powyżej oceniona.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik 3).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
3. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa- jeżeli dotyczy.

VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. Cena brutto- 100%
najniższa cena spośród badanych ofert

----- x 100% =pkt

cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VIII. Tryb postępowania:

Rozeznanie rynku prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130 000,00 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 3 do rozeznania rynku.**

X. Oferta powinna zawierać:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik 3).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
3. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa- jeżeli dotyczy.





XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski,
w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia **19.04.2022r.** do godziny **10.00**
i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski***

Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie 2 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych. Nie otwierać przed dniem 19.04.2022r. przed godziną 10:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 ,
w dniu 19.04.2022r. o godzinie 10:30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w rozeznaniu rynku) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści rozeznania rynku. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji rozeznania rynku w przedmiotowym postępowaniu.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).
9. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Wybór oferty:

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniona do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w rozeznaniu rynku oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym rozeznaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do rozeznania rynku**.

XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienie rozeznania rynku:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania dla Części 1 i Części 2:
 - 1) w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, w której rosnący, wysoki poziom zakażeń wirusem COVID-19 i w konsekwencji panująca sytuacja epidemiologiczna spowodują, że nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania we wskazanym terminie. Unieważnienie postępowania z w/w powodu może nastąpić również po upływie terminu składania ofert i podpisaniu umowy. Z powodu unieważnienia postępowania w w/w przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, natomiast w przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy. Z powodu unieważnienia postępowania w w/w przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.

XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XVI. Załączniki do rozeznania rynku:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3- Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Dariusz Podsiadlak tel. 54 282-61-54, adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny

.....
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kuj.
tel./fax 54 282 61-54
509-379-876 514-542 551