

Zarządzenie Nr 21 /2021
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 13 grudnia 2021r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2021, poz. 217 ze zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 10/2017 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia polityki rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zakładowego planu kont w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz instrukcji przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji, instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych i instrukcji kasowej zarządza się, co następuje:

§1.1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim:

- 1) środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania w kasie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
- 2) sprzętu przekazanego do użytkowania przez PRFON na podstawie § 2 umowy określającej zasady przekazania oraz użytkowania sprzętu.

2.Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) należności.

3.Przeprowadzić inwentaryzację metoda weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

4.W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Karolina Kamińska – przewodniczący Komisji
- 2) Luiza Urbańska – członek.

5.Komisja, o której wyżej mowa pracuje zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Nr 10/2017 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia polityki rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zakładowego planu kont w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz instrukcji przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji, instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych i instrukcji kasowej.

6. Komisja, o której mowa w ust. 2 przedłoży wynik Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

7. Inwentaryzacji należy dokonać do dnia 31 grudnia 2021r.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzini



Mr. Łukasz Wesoły