

RK. 271.1.12.8.2021

## Zapytanie ofertowe

**dla zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski

województwo: Kujawsko-Pomorskie

tel.: (54) 282-61-54, faks: (54) 282-61-54

NIP: 891-14-14-791, REGON: 910870260

e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl<sup>\*</sup>

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 000 litrów oleju opałowego do kotłowni Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w sezonie grzewczym w 2022r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zapewni dostawę 20 000 litrów oleju opałowego (zgodnie z parametrami fizykochemicznymi oleju opałowego, określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego) do kotłowni Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim;
  - 2) Wykonawca zaakceptuje warunki płatności – 30 dni od daty dostawy oleju opałowego i wystawienia faktury;
  - 3) Wykonawca zagwarantuje niezmienność oferowanych cen przez okres 90 dni od dnia realizacji zamówienia tj. 03.01.2022r. do 02.04.2022r.;
  - 4) Wykonawca zagwarantuje niezmienny, w czasie trwania umowy upust cenowy brutto od daty obowiązywania umowy;
  - 5) Wykonawca zagwarantuje przy każdej dostawie dokument potwierdzający spełnienie parametrów fizykochemicznych oleju opałowego;
  - 6) Wykonawca zagwarantuje termin realizacji zamówienia maksymalnie do 24 godzin od otrzymania zamówienia oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o terminie i godzinie planowanej dostawy, która musi zawierać się w przedziale czasowym między godz. 8:00 a 14:00;

- 7) sumaryczna wielkość dostaw oleju opałowego może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych w sezonie grzewczym, nie więcej niż o + - 20%.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: od 03.01.2022r. do 30.12.2022r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

### **IV. Kontakt:**

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Monika Kochanowska, pokój nr 3 tel. (54)282-61-54, e-mail: pcp.kochanowska@aleksandrow.pl

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym;
  - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1).
2. Parametry fizykochemiczne oleju opałowego (Załącznik nr 2).
3. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

### **VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:
  - 1) cena brutto (cena netto u producenta + podatek Vat) zawierająca koszty transportu  
- 90%  
najniższa cena spośród badanych ofert  
----- x 90% = .....pkt  
cena oferty badanej
  - 2) upust cenowy – 10%

upust cenowy badanej oferty

----- x 10% = .....pkt

najwyższy upust cenowy spośród badanych ofert

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

#### **VIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich, w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy.
2. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

*Wykonawca określi cenę za 1 litr w następujący sposób: od ceny hurtowej producenta obowiązującej na dzień 13.12.2021r. należy odjąć upust wykonawcy i do tak obliczonej ceny należy doliczyć podatek VAT.*

3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **X. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1).
2. Parametry fizykochemiczne oleju opałowego (Załącznik nr 2).
3. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski w Biurze Obsługi Interesanta **w terminie do dnia 28.12.2021r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim***

*ul. Sikorskiego 3*  
*87-700 Aleksandrów Kujawski*  
**Oferta w postępowaniu na dostawę 20 000 litrów oleju opałowego do kotłowni**  
**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,**  
*ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.*  
**nie otwierać przed dniem 28.12.2021r. przed godziną 10:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 ,  
**w dniu 28.12.2021r. o godzinie 10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).

## **XII. Wybór oferty:**

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniona do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.

2. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2- Parametry fizykochemiczne oleju opałowego.
3. Załącznik nr 3- Wzór mowy.

**XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: [pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl](mailto:pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl);
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Jarosław Suliński tel. 54 282-61-54 , adres e-mail: [pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl](mailto:pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

---

<sup>1</sup>Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny



.....

podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego