

Zarządzenie Nr 6/2021
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 18 marca 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum 3” dla zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wraz ze zmianami oraz w związku z realizacją projektu partnerskiego "Rodzina w Centrum 3" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2. Rozwój usług społecznych, zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum 3” dla zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu "Rodzina w Centrum 3".

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Wesner

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2021
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 18 marca 2021r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„RODZINA W CENTRUM 3”
DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

Objaśnienie terminów i skrótów:

FASD - Fetal Alcohol Spectrum Disorder,

Fundacja – Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych „Daj Szansę”
z siedzibą w Toruniu,

PCPR- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,

ROPS- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Rodzina w Centrum 3” realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na terenie powiatu aleksandrowskiego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
5. Biura projektu, w tym punkty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie ROPS w Toruniu oraz w siedzibach PCPR.
6. Biuro projektu PCPR znajduje się przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrowie Kujawskim.
7. Informacje o projekcie, w tym zasady rekrutacji będą dostępne na stronach internetowych ROPS oraz w siedzibie PCPR.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum 3” zwanym dalej projektem.
2. W ramach projektu zaplanowano, m.in. następujące formy wsparcia:

- 1) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – pedagogiczne,
 - 2) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne,
 - 3) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne,
 - 4) specjalistyczne poradnictwo – logopedyczne,
 - 5) grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych,
 - 6) warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych,
 - 7) zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów wzmacniających kompetencje,¹
 - 8) warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne,
 - 9) warsztaty „Moje emocje” dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 10) warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą,
 - 11) zajęcia profilaktyczno – wychowawcze,
 - 12) diagnoza dziecka w kierunku FASD²,
 - 13) terapia dziecka i rodziny z syndromem FASD³,
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu skierowane są do:
- 1) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - 2) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - 3) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny),
 - 4) osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - 5) kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) osób prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - 7) innych osób, których udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Rekrutacja prowadzona jest od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r., w sposób ciągły.

¹ forma wsparcia zaplanowana tylko dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie

² wsparcie realizowane przez Fundację;

³ wsparcie realizowane przez Fundację;

4. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszeń na stronie internetowej PCPR a także innych dozwolonych, ogólnodostępnych miejscach publicznych, w tym m.in. w ośrodkach pomocy społecznej na terenie powiatu.
5. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie: regionalne i lokalne, które realizują Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 o prowadzonej rekrutacji do projektu.
6. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie oraz zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu,
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W przypadku osób nieletnich dokumenty, o których mowa w ust. 6 składa i podpisuje osoba sprawująca opiekę.
8. Rekrutację w zakresie form wsparcia wymienionych w § 2 ust.2 pkt 1-13, prowadzi PCPR. Osoby zainteresowane mogą składać formularz zgłoszeniowy osobiście w PCPR lub przysyłać pocztą tradycyjną, elektroniczną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. PCPR będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane w związku z realizacją danej formy wsparcia w projekcie oraz w celach monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
12. PCPR zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną niezwłocznie o tym poinformowane przez PCPR.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych do poszczególnych działań dokonuje PCPR.
2. Przy rekrutacji zostaną zastosowane następujące kryteria, w tym:
 - 1) Kryteria podstawowe związane ze specyfiką grup docelowych:
 - a) przynależność do grup docelowych projektu określonych w § 2 ust. 3 (kryterium: Tak/Nie),
 - b) nie korzystanie przez kandydatów z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - c) miejsce zamieszkania lub centrum życiowej aktywności danej osoby, w którym koncentrują się jej interesy osobiste i majątkowe znajduje się na terenie powiatu aleksandrowskiego.

2) Kryteria premiujące:

- a) preferowane będą osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.⁴ o pomocy społecznej.
- b) preferowane będą osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
- c) premiovane będą osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
- d) premiovane będą osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
- e) preferowane będą osoby zamieszkujące na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany,
- 3) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek- zdarzenia losowe- choroba itp.), jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia, PCPR kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:

- 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej,
- 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz ze zgodą na ich przetwarzania,
- 3) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych,
- 4) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu,
- 5) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,

6) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia,

⁴ tj. ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust.1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/specjalistów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. PCPR w zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, PCPR zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny

Małgorzata Wesner