

Zarządzenie Nr 5/2021
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 18 marca 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wraz ze zmianami oraz w związku z realizacją projektu partnerskiego "Rodzina w Centrum 3" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2. Rozwój usług społecznych, zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu "Rodzina w Centrum 3".

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie


Małgorzata Wesner



Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2021
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 18 marca 2021r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania Centrum Wspierania Rodzin zwanym dalej (CWR) funkcjonującym na terenie powiatu aleksandrowskiego.
2. CWR funkcjonują w ramach projektu partnerskiego, pn. „**Rodzina w Centrum 3**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
3. Misją CWR jest zapewnienie szerokiego dostępu do specjalistycznych usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla rodzin naturalnych i zastępczych poprzez zbudowanie zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w powiecie aleksandrowskim.
4. Centra służą deinstytucjonalizacji świadczonego wsparcia oraz przejściu do świadczenia usług w lokalnej społeczności, integralnym elementem usług społecznych jest prewencja mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, w tym rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
5. Usługi świadczone w CWR skierowane są do osób zgłaszających chęć udziału w projekcie, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie, w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821 z późn. zm.), w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny;
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

§ 2

Zasady funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin

1. Nadzór nad pracą CWR pełni Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Zatrudnieni w pcpk koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej w ramach swoich zakresów czynności są zobowiązani do wykonywania następujących zadań związanych z funkcjonowaniem CWR:
 - 1) wstępnej diagnozy potrzeb uczestników CWR;
 - 2) utworzenia harmonogramu indywidualnego i grupowego wsparcia dla uczestnika CWR;
 - 3) kontaktów ze specjalistami świadczącymi poradnictwo i rodzinami zainteresowanymi i korzystającymi ze wsparcia CWR;
 - 4) zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, psychiatrycznej, pedagogicznej i prawnej w CWR;
 - 5) propagowania idei rodzicielstwa zastępczego w CWR i w powiecie.
3. Specjaliści świadczący w CWR usługi na rzecz odbiorców wskazanych w § 1 ust. 5, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie dostosowane do specyfiki świadczonych usług i grupy odbiorców a także doświadczenie w danym zakresie. Wszyscy specjaliści, w tym: pedagog, psycholog, psychiatra, psychoterapeuta rodzinny posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Sesje mediacyjne dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone są przez wykwalifikowanych mediatorów rodzinnych pracujących na co dzień z dziećmi i rodzicami.
4. Specjaliści zatrudnieni w CWR zobowiązani są do prowadzenia specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają klientowi fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego.

Do zasad tych zaliczyć należy:

 - 1) Poufność – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) Profesjonalizm – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych klienta;
 - 3) Etyka – u podstaw poradnictwa leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji;
5. Zajęcia w CWR prowadzone są w pomieszczeniach przyjaznych dla uczestników wsparcia tj. schludnych, zadbanej i estetycznych dostosowanych do charakteru realizowanych w nich usług, wyposażone w niezbędny sprzęt m. in.: biurko, krzesła komputer oraz materiały dydaktyczno-diagnostyczne i pomoce edukacyjne.
6. W CWR zapewnione są warunki umożliwiające korzystającym ze wsparcia dyskrecję, bezpieczeństwo, kameralność, oraz komfort psychiczny. Nie mogą równocześnie być realizowane w jednym pomieszczeniu CWR dwa rodzaje usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

7. Podczas zajęć warsztatowych dla rodziców zapewniona jest opieka animatora nad dziećmi poprzez organizowanie gier i zabaw rozwijających, np. plastyczne, muzyczne oraz innych edukacyjno-integracyjnych form spędzania czasu.

Wsparcie w ramach CWR świadczone jest elastycznie zgodnie ze zgłaszanym indywidualnie zapotrzebowaniem, w tym: w godzinach popołudniowych, weekendy.

8. CWR czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach 7.30- 15.30.
9. CWR umożliwia korzystanie z usług osobom niepełnosprawnym.
10. W ramach CWR do 10% realizowanego wsparcia świadczone jest w formie mobilnej/wyjazdowej celem zwiększenia dostępności usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych.
11. Korzystanie z usług CWR jest dobrowolne i bezpłatne.
12. Dane teleadresowe CWR w Powiecie Aleksandrowskim są następujące:
Adres: ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski
Tel.: 54-282- 61-54, 509-379-876, 514-542-555
Fax:54-282-61-54

§ 3

Formy wsparcia świadczone w CWR

Do zadań CWR należy udzielanie wsparcia uczestnikom wymienionym w § 1, ust. 5 w szczególności w formie następujących usług:

1. Specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, tworzącego zintegrowaną usługę poradniczą poprzez indywidualne spotkania z członkami rodzin naturalnych i zastępczych, w tym poradnictwo:

1) Pedagogiczne, mające na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.

2) Psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodzinę, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary poradnictwa psychologicznego jest godzina zegarowa.

3) Psychiatryczne, którego celem jest diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary poradnictwa psychiatrycznego jest porada.

4) Logopedyczne, mające na celu wsparcie rozwojowe dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z zakresu mowy i słuchu, poprawiające kompetencje uczenia się i komunikacji z otoczeniem. Jednostką miary poradnictwa logopedycznego jest godzina zegarowa.

2. Mediacji rodzinnych świadczonych w celu rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji pomiędzy członkami rodziny. W czasie mediacji osoby uczą się nowego sposobu porozumiewania się między sobą, podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, które mogą później wykorzystać w codziennym życiu, w innych sytuacjach. Mediacje są prowadzone zgodnie ze standardami Społecznej Rady ds.

Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów powołanej przy Ministrze Sprawiedliwości. Jednostką miary mediacji rodzinnych jest godzina zegarowa.

3. Terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej dla rodzin z problemami, której celem jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Celem jest również terapia uzależnień i współuzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu. Jednostką miary terapii rodzinnej jest godzina zegarowa.

4. Superwizja rodzin zastępczych oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji jest godzina zegarowa.

5. Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora. Celem grup wsparcia jest m. in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie /4 godziny zegarowe, dla ok. 15 os./.

6. Warsztaty dla rodziców naturalnych i zastępczych, zwiększające i wzmacniające ich kompetencje oraz umiejętności wychowawcze, służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie, w tym w relacjach rodzic-dziecko, nabywaniu umiejętności zarządzania czasem, finansami, radzenia sobie ze stresem, warsztaty kompetencji społecznych /warsztaty jednodniowe, 6 godzin zegarowych, dla ok. 10 os./.

7. Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godzin zegarowych/.

8. Warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne dla przebywających w pieczy oraz z rodzin naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w celu nabycia umiejętności, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu. /warsztaty jednodniowe, 6 godzin zegarowych, dla ok. 10 os./.

9. Warsztaty „Moje emocje” dla dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, których celem jest poznanie siebie, świadomość własnych zalet i wad, rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i wyrażania uczuć i emocji, sposoby regulowania emocji, rozwijanie umiejętności interpersonalnych /cykl warsztatów jednodniowych, 6 spotkań x 2 godziny zegarowe, dla ok. 10 os./.

10. Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych, zwiększenie potencjału wychowanków wchodzących w proces usamodzielniania poprzez treningi umiejętności życiowych (np. ekonomicznych, zdrowotnych, kulinarnych) i społecznych /warsztaty jednodniowe, 6 godzin zegarowych, dla ok. 10 os./.

11. Grupy wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, których celem jest m.in. uświadomienie i podniesienie wiedzy o posiadanych kompetencjach i zasobach; przygotowanie wychowanków do trafnego, przemyślanego wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu; przygotowanie wychowanków do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, adaptacja do nowych warunków po opuszczeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej, zapoznanie wychowanków wchodzących w proces usamodzielniania z formami wsparcia i pomocy, z których mogą skorzystać;

zapewnienie młodym ludziom wsparcia oraz motywowanie do rozwoju osobistego i zawodowego; wzmocnienie poczucia własnej wartości i sprawstwa. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie /4 godziny zegarowe, dla ok. 15 os./.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Rodzina w Centrum 3” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji wsparcia projektowego dla uczestników projektu. W przypadku kiedy uczestnikiem projektu jest osoba nieletnia wówczas zwrot kosztów dojazdu przysługuje również osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad nieletnim uczestnikiem projektu na zasadach ogólnych.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, wówczas zwrot kosztów przysługuje wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu będącemu uczestnikiem projektu lub osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad nieletnim uczestnikiem projektu.
5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub zaświadczenia uzyskanego od przewoźnika zbiorowego o koszcie przejazdu na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu i podanie numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu¹.
7. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
8. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika pod warunkiem posiadania środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów dojazdu na kontach bankowych Partnerów.
9. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników na dany rok.
10. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
11. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Partner wiodący w porozumieniu z danym Partnerem.

¹ W przypadku dojazdu w własnym środku transportu uczestnik może załączyć wydruk potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.
3. Regulamin obowiązuje do jego odwołania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie


Marzena Wesner



Załącznik do Regulaminu Funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnoszę o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu w dniu
na trasie:

I. Dojazd komunikacją zbiorową:

Liczba osób:

Łączny koszt przejazdu (zgodnie z załączonymi biletami):

II. Dojazd własnym środkiem transportu:

Oświadczam, że skorzystałem z własnego środka transportu:

Marka:

Model:

Numer rejestracyjny:

Odległość w obie strony wynosi:

Łączny koszt przejazdu:*

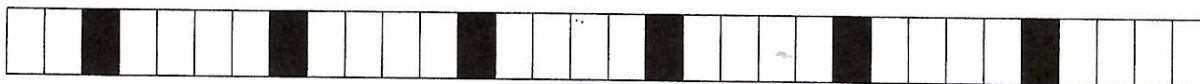
III. Do wniosku załączam:

bilety komunikacji zbiorowej

zaświadczenie o koszcie przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie/wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na poniższy numer konta:

.....
(imię i nazwisko posiadacza konta, nazwa banku)



Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis)

*Wydatki są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu, gdy wydatki poniesione są wyższe bądź równe cenie biletu lub w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, gdy wydatki są niższe niż cena biletu. Przy ustalaniu kwoty należy wziąć pod uwagę wszystkie przysługujące zniżki na zakup biletu komunikacji publicznej.