

Zarządzenie Nr 3/2021
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 18 marca 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wraz ze zmianami, zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. pomocy środowiskowej.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Wesner

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
PUNKTU KONSULTACYJNEGO
DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE
PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

I. Postanowienia ogólne.

§1.1. Punkt Konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie zwany w dalszej treści „Punktem” realizuje zadania własne powiatu w oparciu o Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Działalnością Punktu kieruje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim i jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Punktu oraz pracę zatrudnionego personelu, którego jest zwierzchnikiem.

II. Siedziba i obszar działania

§2.1. Siedzibą Punktu jest Aleksandrów Kujawski.

2. Teren działania Punktu stanowi Powiat Aleksandrowski.

III. Cele i zadania

§3.1. Celem działalności Punktu jest udzielanie wielopłaszczyznowej pomocy osobom i rodzinom będącym w stanie kryzysu poprzez świadczenie usług specjalistycznych i zapewnienie schronienia.

2. Osoby korzystające z usług Punktu mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania.

§4.1. Do zadań Punktu należy:

1. Udzielanie wsparcia poprzez: pomoc psychologiczną, prawną, pedagogiczną oraz pracę socjalną w formie:

1) w siedzibie Punktu – kontakt bezpośredni lub telefoniczny,
2) w miejscu zamieszkania – w sytuacjach wyjątkowych, dotyczy osób niepełnosprawnych z ograniczoną zdolnością poruszania się.

2. Zapewnienie czasowego pobytu w pokoju noclegowym w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem bezpieczeństwa zdrowia i życia.

§5. Punkt realizuje cele i zadania między innymi poprzez:

1) pracę socjalną i diagnozowanie stanu psychicznego, sytuacji kryzysowej oraz możliwości funkcjonowania w środowisku,
2) kierowanie, w zależności od potrzeb do specjalistów pracujących w Powiatowym

Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, profesjonalnych instytucji m. in. prokuratury sądu, policji oraz jednostek służby zdrowia i pomocy społecznej,

- 3) terapię indywidualną krótkoterminową ukierunkowaną na przeciwdziałanie przemocy,
- 4) zapewnienie schronienia osobie/rodzinie będącej w stanie kryzysu w pokoju noclegowym dostępnym przez całą dobę,
- 5) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej powiatu aleksandrowskiego w celu zapobieżenia powstawania lub pogłębiania się dysfunkcji osób lub rodzin będących w stanie kryzysu.

IV. Organizacja i zasady działania.

§ 6. Punkt funkcjonuje w zakresie:

- 1) zapewnienia schronienia całodobowo (po godzinach funkcjonowania Punktu/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, pokój noclegowy udostępnia wychowawca Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim, w której Punkt ma swoją siedzibę),
- 2) świadczenia usług specjalistycznych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w godzinach urzędowania.

§ 7.1. Osoba korzystająca ze świadczeń specjalistycznych oraz pobytu w pokoju noclegowym nie ponosi kosztów usługi.

2. Okres pobytu w pokoju noclegowym nie może przekroczyć dwóch tygodni, przypadkach szczególnych może ulec przedłużeniu na prośbę osoby zainteresowanej w oparciu o opinię właściwego ośrodka pomocy społecznej.

3. Przyjęcie do pokoju noclegowego dokonuje się na prośbę zgłaszającego się do Punktu.

4. Osoby ubiegające się o przyjęcie do pokoju noclegowego nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

5. Osoby przyjmowane do pokoju noclegowego powinny posiadać i okazać przyjmującemu dokument potwierdzający tożsamość lub inne potwierdzenie tożsamości.

6. Przyjęcie do pokoju noclegowego następuje poprzez wpis do księgi ewidencji.

§ 8. W ramach pobytu w pokoju noclegowym zapewnia się:

- 1) czasowe schronienie osobom, rodzinom będącym w stanie kryzysu, które z uzasadnionych przyczyn nie mogą przebywać w miejscu dotychczasowego zamieszkania,
- 2) możliwość przygotowania posiłku (śniadanie, kolacja),
- 3) możliwość przeprowadzenia zabiegów sanitarno-higienicznych,
- 4) pomoc psychologiczną, prawną, pedagogiczną oraz socjalną,
- 5) zapewnienie środków do życia przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 9. Pracownicy Punktu nie ponoszą odpowiedzialności za:

- 1) bezpieczeństwo, zdrowie i zachowanie osób korzystających z usług Punktu poza

jego siedzibą,

- 2) pieniądze i przedmioty wartościowe, które posiadają osoby przebywające w Punkcie.

§ 10. Ustala się następujący porządek dnia dla osób korzystających z pokoju noclegowego (osoby niepracujące):

- 1) 7.00 – 10.00 – toaleta poranna, śniadanie, sprzątanie pokoju noclegowego i pomieszczeń użytkowych przez mieszkańców pokoju,
- 2) 10.00 – 18.00 – korzystanie z proponowanych przez Punkt form pomocy i podejmowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji życiowej,
- 3) 22.00 – 7.00 – bezwzględna cisza nocna.

§ 11. Do obowiązków mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie wybranych przez siebie form aktywności, dostępnych w ofercie pomocy Punktu – współpraca z pracownikiem socjalnym Centrum i ośrodka pomocy społecznej w celu rozwiązania swojej sytuacji osobistej i rodzinnej,
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za zachowanie i bezpieczeństwo,
- 3) przestrzeganie zasad zbiorowego współżycia,
- 4) utrzymywanie czystości i higieny osobistej, czystości w pokoju noclegowym i w innych pomieszczeniach,
- 5) uporządkowanie miejsca noclegowego przed jego opuszczeniem,
- 6) ponoszenie bezpośredniej odpowiedzialności, w tym finansowej za szkody wyrządzone w siedzibie Punktu.
- 7) przestrzeganie regulaminu Punktu.

§ 12. 1. Mieszkaniec pokoju noclegowego ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną ze strony innych współmieszkańców,
- 3) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
- 4) udziału w spotkaniach grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej jeśli takie funkcjonują.

2. Mieszkańcy pokoju noclegowego mają prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Punktu do Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 13. Zabrania się:

- 1) nocowania i przebywania po 22.00 w pokoju noclegowym osób nieuprawnionych,
- 2) wnoszenia innych przedmiotów i rzeczy, bez uzgodnienia z Kierownikiem PCPR poza osobistymi,
- 3) wprowadzania zwierząt na teren Punktu,
- 4) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz urządzania gier hazardowych,

- 5) palenia tytoniu na terenie Placówki,
- 6) używania w pokoju grzałek i innych urządzeń grzewczych.

§ 14. 1. Pracownicy pracujący w Placówce, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 mają obowiązek poinformowania odpowiednich instytucji (policja, pogotowie) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w Placówce.

2. W przypadku przybycia do pokoju w stanie wskazującym na spożycia alkoholu bądź innego środka odurzającego, spożywanie alkoholu na terenie pokoju noclegowego, nieodpowiedniego zachowania w stosunku do pracowników Punktu, Placówki, współmieszkańców, bądź innego niepokojącego zachowania o nieustalonej przyczynie spowoduje utratę miejsca i skreślenie z listy osób przebywających w pokoju noclegowym.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie


Małgorzata Wesner