

**Zarządzenie Nr 15/2020**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 21 września 2020 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia zapytania ofertowego na wykonanie prac dekarских na dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.**

Na podstawie art. § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wraz ze zmianami oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i § 2 ust. 1 Regulaminu pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego zarządzeniem nr 3/2019 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 16 kwietnia 2019r. zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Marta Kozłowska- przewodniczący komisji
2. Karolina Kamińska- członek komisji
3. Iwona Drzewiecka- sekretarz komisji

§2. Celem komisji jest przeprowadzenie zapytania ofertowego na wykonanie prac dekarских na dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

§3. Komisja przetargowa wykonuje czynności na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

§4. Po pozytywnym rozstrzygnięciu zapytania ofertowego komisja rozwiązuje się. W przypadku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z wynikiem negatywnym komisja przetargowa w w/w składzie jest upoważniona do przeprowadzenia dalszych zapytań ofertowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
  
**Mariuszka Wesner**

### Oświadczenie członków komisji przetargowej

*zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

przewodniczący komisji

sekretarz komisji

członek komisji

**Oświadczam, że** zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksander Kujawski dnia 21.09.2020 r.  
Komitko Dariusz  
(podpis)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksander Kujawski dnia 21.09.2020 r.  
Komitko Dariusz  
(podpis)

**Oświadczam, że** zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksander Kujawski dnia 21.09.2020 r.  
Komitko Dariusz  
(podpis)

### Oświadczenie członków komisji przetargowej

*zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

- przewodniczący komisji
- sekretarz komisji
- członek komisji

**Oświadczam, że** zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandrciu Kujawski..... dnia 21.09.2020 r.  
Hana Wosowicz.....  
(podpis)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandrciu Kujawski..... dnia 21.09.2020 r.  
Hana Wosowicz.....  
(podpis)

**Oświadczam, że** zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandrciu Kujawski..... dnia 21.09.2020 r.  
Hana Wosowicz.....  
(podpis)

### Oświadczenie członków komisji przetargowej

*zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

- przewodniczący komisji
- sekretarz komisji
- członek komisji

**Oświadczam, że** zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandrowi Kujawski dnia 22.09.2020 r.  
.....  
.....  
(podpis)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandrowi Kujawski dnia 21.09.2020 r.  
.....  
.....  
(podpis)

**Oświadczam, że** zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandrowi Kujawski dnia 21.09.2020 r.  
.....  
.....  
(podpis)