

Zarządzenie Nr 12/2020
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa dotyczącej ochrony pracowników i interesantów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przed COVID-19

Na podstawie art. 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wraz ze zmianami zarządza się, następuje:

- §1. W związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID -19, ustala się instrukcję bezpieczeństwa dotyczącą ochrony pracowników i interesantów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przed COVID-19, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Instrukcja bezpieczeństwa obowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim i zawiera szczególne zasady postępowania i obsługi interesantów.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi Centrum.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Wesner

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA OCHRONY PRACOWNIKÓW I INTERESANTÓW
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
PRZED COVID-19**

I. Postanowienia ogólne

1. Stanowiska pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, na których obsługujący są bezpośrednio interesanci zapewniony jest dystans między pracownikami (minimum 1,5 m). W przypadku braku możliwości zachowania wyżej wymienionej odległości, stosuje się przesłony ochronne (pleksi).
2. Pracownicy obsługujący bezpośrednio interesantów, posiadają przyłbice ochronne i środek do dezynfekcji rąk oraz dostęp do rękawiczek ochronnych.
3. Wprowadza się ograniczenie korzystania przez pracowników Centrum z przestrzeni wspólnych poprzez:
 - 1) ograniczenie osobistego kontaktu między pracownikami do sytuacji niezbędnych,
 - 2) kontakt z poszczególnymi pracownikami za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 3) zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie,
 - 4) zachowanie w kontaktach bezpośrednich zalecanego 1,5 m odstępu od rozmówcy.
4. Przy Biurze Obsługi Interesanta znajduje się urządzenie do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dotyczącą prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Wprowadza się obowiązek stosowania zalecanej higieny rąk, polegającej na częstym myciu rąk wodą z mydłem, a także dezynfekcji środkiem odkażającym na bazie alkoholu (min. 60%), który jest dostępny na terenie Centrum.
6. Poleca się regularne wietrzenie pomieszczeń biurowych, w tym każdorazowo po wizycie w pomieszczeniu interesanta Centrum, który nie miał zasłoniętych ust i nosa.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; jeśli zaistnieje taka konieczność, spotkania powinny być przeprowadzane w miarę możliwości przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m).
8. Zobowiązuje się pracowników do zgłaszania do referatu księgowości, kadr i organizacji braku płynu dezynfekcyjnego, maseczek ochronnych, przyłbic i rękawiczek ochronnych.

II. Szczegółowe wytyczne dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

1. Niezwłocznie po przyjściu do budynku, obowiązkowo należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym a następnie umyć ręce wodą z mydłem.
2. W trakcie pracy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 1,5 m).
3. W trakcie bezpośredniej (twarzą w twarz) obsługi interesanta pracownik Centrum zasłania twarz otrzymaną przyłbicą ochronną lub/i maseczkę. W przypadku przyjmowania od klienta Centrum dokumentów, pracownik stosuje regularną dezynfekcję rąk lub rękawiczki ochronne.
4. Pracownicy wykonujący czynności służbowe na terenie Centrum, przy zachowaniu bezpiecznej odległości (1,5 m) nie mają obowiązku stosowania przyłbic ani maseczek ochronnych, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w ustępie 3.
5. Pracownicy wykonujący czynności służbowe poza Centrum – w miejscach zamieszkania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz osób niepełnosprawnych w miejscach użyteczności publicznej lub w trakcie kontroli, oraz innych miejscach określonych przepisami – stosują maseczki ochronne, a także w miarę potrzeby przyłbicę lub rękawiczki jednorazowe.
6. W pomieszczeniach, w których przyjmowane są dokumenty bezpośrednio od interesantów Centrum, pracownicy zobowiązani są do częstego, regularnego dezynfekowania blatu/biurka, na którym leżały.
7. Zaleca się regularne (min. 1 x na godz.) i dokładne mycie rąk wodą z mydłem. Zaleca się w miarę potrzeb dezynfekować ręce środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), który jest dostępny na stanowiskach pracy pracowników Centrum. Uwaga! przed i po zdjęciu rękawiczek ochronnych należy umyć i zdezynfekować ręce.
8. Zgodnie z instrukcją służb sanitarnych, zaleca się nie dotykać dłońmi (również w rękawiczkach) okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je specjalnymi środkami dostępnymi w Centrum.
9. Dla wszystkich pracowników wprowadza się obowiązek zachowania czystości stanowiska pracy.
10. Dla sprzątaczkę wprowadza się obowiązek:
 - 1) stosowania podczas wykonywania obowiązków służbowych przekazanych środków ochrony indywidualnej (maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki ochronne),
 - 2) codziennego mycia wodą z detergentem, a następnie dezynfekcji specjalnymi płynami podłóg i powierzchni dotykowych (np. blaty, biurka, klawiatury komputerowe, telefony, klamki w drzwiach, krzesła, poręcze, włączniki światła) oraz zlewów, baterii i urządzeń sanitarnych w łazienkach,
 - 3) w godzinach urzędowania Centrum, co najmniej dwa razy dziennie dezynfekuje klamki, poręcze, włączniki światła,
 - 4) po każdym interesancie dezynfekowane jest wydzielone miejsce do przyjmowania interesantów.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

1. Wprowadza się obowiązek dezynfekcji rąk przez wszystkich interesantów wchodzących do budynku Centrum, w tym celu przy wejściu znajduje się urządzenie do dezynfekcji rąk.
2. Zobowiązują się sekretarkę do obsługi drzwi wejściowych i wpuszczania do budynku

Centrum – co do zasady – jedynie osoby mające prawidłowo zasłonięte usta i nos, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami.

3. Zobowiązuję się pracowników Centrum do zwracania uwagi klientom, którzy w budynku Centrum nie mają zasłoniętych ust i nosa na konieczność stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów. Jednocześnie zwracam uwagę, że na podstawie aktualnych przepisów nie mamy prawa wymagać od interesantów okazania zaświadczeń lub orzeczeń potwierdzających zwolnienie z tego obowiązku.
4. Wprowadza się zasadę, że w przypadku realizacji przez referat/ biuro obsługi interesanta, dopuszczalna liczba osób przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu (z wyłączeniem pracowników) nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi. Podobnie na korytarzu przed pomieszczeniem biurowym, limit oczekujących w tym samym czasie na obsługę wynosi 1 osoba na jedno stanowisko.
5. Pomieszczenie znajdujące się na parterze w pokoju numer 5 po prawej stronie, zostaje wyznaczone jako punkt, w którym na krótko będzie można odizolować pracownika lub interesanta urzędu w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika lub interesanta Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

1. Pracownicy Centrum mają obowiązek samoobserwacji swojego stanu zdrowia oraz bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy w sytuacji pogorszenia samopoczucia, wskazującego na możliwość rozwoju choroby.
2. Pracownicy Centrum, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów infekcji (gorączka, kaszel, katar, bóle kostno-mięśniowe) lub innych niepokojących objawów, powinni pozostać w domu i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, stacją sanitarno-epidemiologiczną albo oddziałem zakaźnym, a w razie nagłego, gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 – informując, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy Niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i powiadomić Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim. Następnie, w zależności od sytuacji pracownika można odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. W pozostałych przypadkach należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 powiadamiając o podejrzeniu COVID-19 i postępować dalej wg wskazówek służb medycznych. W powyższej sytuacji należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić o zdarzeniu powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, w tym odnośnie postępowania wobec osób z kontaktu.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz zidentyfikowanie osób (ustalając imię, nazwisko, adres, telefon) z którymi miał kontakt.
5. Pomieszczenia, w których przebywał lub poruszał się potencjalnie zakażony pozostają zamknięte do czasu przeprowadzenia ich dezynfekcji.
6. W przypadku zauważenia wyraźnych oznak choroby, w szczególności takich jak uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, sekretarka nie wpuszcza potencjalnie chorego do budynku Centrum. Osobę taką należy poinstruować o konieczności niezwłocznego kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego, a w przypadku braku takiej możliwości – powiadomienia 999 albo 112.
7. W przypadku, gdy osobę potencjalnie chorą zauważono na terenie Centrum, pracownik, który powziął takie podejrzenie zobowiązany jest zgłosić Kierownikowi Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, co umożliwi niezwłoczne ustalenie obszaru, w którym poruszała się/przebywała taka osoba, ustalenie listy pracowników obecnych w tym samym czasie w tej części budynku.

8. Z uwagi na obowiązek przeciwdziałania COVID-19, w razie stwierdzenia u pracownika/interesanta Centrum objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, za jego zgodą możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

V. Wybrane zasady postępowania z koronawirusem SARS-COV2 wg Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) do stosowania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim

1. Regularnie myj ręce:

Mycie rąk to najprostszy i najskuteczniejszy sposób, który pomaga uniknąć zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. Ważne jest w tym przypadku użycie mydła z wodą lub środka dezynfekującego na bazie alkoholu (o stężeniu min. 60%). Koronawirusem możesz zakażać się nie tylko poprzez bezpośredni kontakt z zakażonym SARS-CoV-2, ale też przy okazji dotknięcia powierzchni, której wcześniej dotykała osoba chora. Myj dokładnie ręce za każdym razem, gdy wracasz z miejsca publicznego.



Źródło: <https://www.medonet.pl/koronawirus/poradnik.koronawirus-dotarl-do-polski--kiedy-nalezy-myc-rece--by-sie-nie-zarazic-,artykul,74637201.html>

2. Czyść przedmioty wokół siebie:

Koronawirus SARS-CoV-2 jest podatny na działanie wszystkich rozpuszczalników lipidów. Pamiętaj o czyszczeniu wszelkich powierzchni, które na co dzień dotykamy, a w szczególności przedmiotów codziennego użytku takich jak: komputer, telefon i inne. To tam zwykle znajduje się najwięcej zarazków.



Źródło: <https://techno-senior.com/2020/04/15/dezynfekcja-przedmiotow-telefonu-kluczy-kart-bankowych-i-ubran/>

3. Unikaj podróży, także podróży służbowych:

Jeśli masz gorączkę lub kaszel, unikaj podróży. Jeśli nie możesz zrezygnować z wyjazdu, gdy tylko zaobserwujesz u siebie niepokojące objawy, natychmiast poinformuj o tym załogę samolotu, autobusu czy pociągu. Zostań w domu.

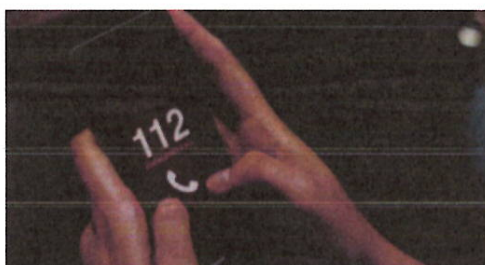
4. Kichaj we właściwy sposób:

Kichając, zasłaniaj usta i nos chusteczką. Jeśli nie masz jej pod ręką użyj rękawa, by zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusów. Zużyta chusteczkę higieniczną wrzuć natychmiast do kosza na śmieci, a jeśli jest taka możliwość, do muszli klozetowej. Dokładnie umyj ręce.



Źródło: <https://zdrowie.radiozet.pl/Choroby/Historia-choroby/Powstrzymanie-kichania-moze-prowadzic-do-obrazen.-Rzadki-przypadek>

5. Postępuj według procedur Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) WHO oraz GIS przypomina, że w przypadku podejrzenia u siebie koronawirusa nie należy zgłaszać się do lekarza rodzinnego czy na SOR.



Źródło: <https://elipsa.pl/pl/p/Numer-alarmowy-112-Aleksandra-Skrabacz%2C-Milena-Domasiewicz/1155>

6. Jesteś chory, izoluj się od innych:

Izolacja domowa to najlepszy sposób na to, by nie zarażać innych osób i nie rozprzestrzeniać wirusa. Nie spotykaj się z rodziną i znajomymi, unikaj miejsc publicznych. Jedz z oddzielnych naczyń i używaj oddzielnych przedmiotów codziennego użytku.



Źródło: <https://pulsmedycyny.pl/koronawirus-sars-cov-2-zalecenia-dla-zakazonych-pozostajacych-w-izolacji-domowej-986497>

7. Masz duszności, wezwij natychmiast **pomoc**:

Jeśli zauważysz u siebie duszności, natychmiast wezwij pomoc medyczną. Kontaktując się z ratownictwem/sanepidem, poinformuj szczegółowo o swoim stanie i przebytych ostatnio podróżach/kontaktach z osobami z kwarantanny lub zarażonych koronawirusem.



Źródło: <https://zdrowie.gazeta.pl/Zdrowie/7,101580,23178340,dusznosc-przyczyny-objawy-rodzaje-leczenie-dusznosci.html>

8. Niepokój jest naturalny, zachowaj spokój i rozsądek:

WHO zdaje sobie sprawę z tego, że możesz czuć niepokój, a nawet strach, szczególnie jeśli mieszkasz w kraju dotkniętym koronawirusem. Zachowaj jednak trzeźwość umysłu. Czerp wiedzę z rzetelnych źródeł. Im więcej sprawdzonych informacji dotrze do naszych społeczności, tym większe jest prawdopodobieństwo, że nie dojdzie do paniki, która z pewnością nie pomaga w walce z koronawirusem.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Maria Wesner
Maria Wesner