

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniuw Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP 891-16-23-744 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner

a

.....;
NIP.....; REGON.....;KRS....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

.....
o następującej treści:

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez
stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „ Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym , PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis i ilość przedmiotów zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:



- 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, zainstalowania i skonfigurowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.
- 2) dostarczenia, instalacji i konfiguracji przedmiotu zamówienia, które nastąpi do dnia 20 listopada 2020r.
4. Odbiór ilościowo - jakościowy nastąpi w chwili dostarczenia całości zamówienia do Zamawiającego oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego podpisanych protokołów dostawy.
5. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje, dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian (np. przeniesienie punktu serwisowego, zmiana nr telefonu) Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową.
7. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia, zawierające co najmniej numery fabryczne tychże elementów wraz z numerami licencji.
9. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy/ multimedialny oraz oprogramowanie, stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, jest fabrycznie nowy i nieużywany. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu powystawowego.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
11. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu multimedialnego na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.



12. Wykonawca udzieli licencji na oprogramowanie na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
13. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.
14. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.
15. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy dostarczony w ramach umowy, jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
16. Gwarancja obejmuje wszystkie - wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania - usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie jego poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
17. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych.
18. Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (awarii) w godzinach pracy, od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie.
19. Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia).
20. Podczas naprawy sprzętu komputerowego, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy wraz z oprogramowaniem.
21. Miejscem realizacji umowy będzie siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

§2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych w zakresie*



kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§3

1. Płatnikiem ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. **pn. „ Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** , w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym , PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający Powiat Aleksandrowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na podmiot wskazany w § 1 ust. 1 umowy.
2. Ogólny koszt dostawy sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania, o którym mowa w § 1, zwany dalej ryczałtowym wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto:zł (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji i konfiguracji sprzętu oraz podatek VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po dostawie sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem zapłaty za dostawę sprzętu i oprogramowania będzie uprzednie zatwierdzenie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego zamówienia.
5. Fakturę za wykonane prace remontowo- wykończeniowe należy wystawić w następujący sposób i przesłać na adres Zamawiającego:

Nabywca:

Powiat Aleksandrowski

ul. Słowackiego 8



87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP: 891-16-23-744

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sikorskiego 3

87-700 Aleksandrów Kujawski

6. Warunkiem dokonania zapłaty ryczałtowego wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony ustalają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiającego- w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy,
 - 3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę- w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.

§5

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za realizację niniejszej umowy.
2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub, gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu lub, gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji niniejszej umowy lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą



umową.

§6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

MMMS