

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe na wykonanie prac dekarskich na dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Powiat Aleksandrowski, reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,

Województwo: Kujawsko-pomorskie,

NIP: 891-16-23-744,

Adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 54 282-61-54,

Telefon: : 54 282-61-54, 509 379 876, 514 542 555,

E-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,

Strona internetowa: <http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7:30 do 15:30.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac dekarskich na dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski**, w tym w szczególności:
 - 1) renowacja starego dachu krytego papą przy użyciu papy termozgrzewalnej: przygotowanie podłoża pod obróbki z papy, w ilości 98 mb;
 - 2) obróbki dachowe przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej: obróbki murów ogniowych pasem papy, w ilości 98 mb;
 - 3) obróbki dachowe przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej: obróbki kominów, wentylatorów, uchwytów instalacji odgromowej itp. w ilości 20 punktów.
2. Ponadto w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) zabezpieczenia terenu, na którym odbywać się będą prace w okresie trwania realizacji prac , aż do ich zakończenia;
 - 3) znania i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego w okresie trwania prac;
 - 4) usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac;
 - 5) odpowiedzialności za jakość wykonania prac;
 - 6) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) zapewnienia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania prac określonych w zamówieniu oraz transportu wszelkich materiałów i narzędzi do miejsca prowadzonych prac związanych z przedmiotem zamówienia;
 - 8) zapewnienia wywozu wszelkich odpadów, które powstaną przy zrealizowanych pracach.
 - 9) udzielenia gwarancji na wykonane prace, na okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wykonania przedmiotu zamówienia.**
3. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia uprawniona jest Monika Kochanowska: w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, tel. (54) 282-61-54 (wewnętrzny 108), e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2020r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
- 1) posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia,

- 2) zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności jest uprawniony do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego).

Nie spełnienie kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty z dalszego postępowania.

V. Opis kryterium, który Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
 - cena oferowana brutto- C,
2. Powyższe kryterium ma odpowiednią wagę:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferowana brutto	100 %	100	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAMEM:	100%	100	

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na **wykonanie prac dekarских na dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski** prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 2) oświadczenie, które wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,



- 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy.

IX. Miejsce, termin składania ofert oraz opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego **w terminie do 13.10.2020r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski***

***Oferta w postępowaniu na wykonanie prac dekarских na dachu budynku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
nie otwierać przed dniem 13.10.2020r. przed godziną 10:30.***

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 , **w dniu 13.10.2020r. o godzinie 10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli skutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie



z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).

X. Informacja o wyborze Wykonawcy, oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowią **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
2. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość jej zwiększenia.

XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Jarosław Suliński tel. 54 282-61-54, adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **wykonanie prac dekarских na dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3- Ogólne warunki umowy.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Dorota Wesner

