

Aleksandrów Kujawski, 18.09.2020r.

RK.271.2.18.2020

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe na: dostawę sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „ Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Powiat Aleksandrowski, reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,

Województwo: Kujawsko-pomorskie,

NIP: 891-16-23-744,

Adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 54 282-61-54,

Telefon: : 54 282-61-54, 509 379 876, 514 542 555,

E-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,

Strona internetowa: <http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7:30 do 15:30.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „ Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**.
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:**



- 1) **I część zamówienia:** dostawa sprzętu komputerowego na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
 - 2) **II część zamówienia:** dostawa sprzętu multimedialnego na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
 - 3) **III część zamówienia:** dostawa oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że:
- 1) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, zainstaluje, skonfiguruje go i zaktualizuje system/ oprogramowanie do najnowszej wersji programu- dotyczy wszystkich części zamówienia.
 - 2) Dostarczenie, instalacja, konfiguracja i aktualizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie później niż do dnia **15 października 2020r.**
 - 3) Odbiór ilościowo- jakościowy nastąpi w chwili dostarczenia całości zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego podpisanych protokołów dostawy.
 - 4) W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje, dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian (np. przeniesienie punktu serwisowego, zmiana numeru telefonu) Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.
 - 5) Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowo- jakościowego, w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową.
 - 6) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru ilościowo- jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego



- i Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy).
- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu zestawienie dostarczonych elementów wraz z numerami licencji.
 - 8) Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy/ oprogramowanie, stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia jest fabrycznie nowy i nieużywany. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu powystawowego. Oprogramowanie dostarczone zostanie przez Wykonawcę na nośniku (np. płyta, pendrive).
 - 9) **Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu – dotyczy części I i części II- na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.** Rzeczywisty okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy, zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
 - 10) **Wykonawca udzieli licencji na oprogramowanie- dotyczy części III – na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo- ilościowego.**
 - 11) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy dostarczony w ramach umowy, jest wolny od wad fizycznych.
 - 12) Gwarancja obejmuje wszystkie- wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz oprogramowania - usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie jego poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
 - 13) Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem komputerowym/ oprogramowaniem informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych.
 - 14) Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego/oprogramowania (awarii) w godzinach pracy, od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu Wykonawcy. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każda część



wskazana w zapytaniu ofertowym stanowi odrębną część i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej w wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Celem szczegółowym projektu jest wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników placówki opiekuńczo- wychowawczej w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID-19 poprzez zakup wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania, sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością) .
7. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia uprawnione są:
 - 1) w zakresie procedur – Marta Kozłowska: w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, tel. (54) 282-61-54 (wewnętrzny 108) : e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,
 - 2) w sprawach merytorycznych- Iwona Drzewiecka: w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, tel. (54) 282-61-54 (wewnętrzny 104) : e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15 października 2020r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, i ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunku udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego).

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
 - 1) posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia,
 - 2) zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności jest uprawniony do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Wykonawcy z chwilą złożenia oferty muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w dostawie sprzętu komputerowego i oprogramowania. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie są w szczególności referencje. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli z treści załączonych dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Oferent ten warunek spełnia.
4. Nie spełnienie kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty z dalszego postępowania.

V. Opis kryterium, który Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Do części I, II zamówienia:



- 1) Za ofertę najkorzystniejszą dla części I, II, zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- cena oferowana brutto- C,
 - termin gwarancji- G.
- 2) Powyższe kryteria mają odpowiednią wagę:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferowana brutto	80 %	80	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Termin gwarancji	20 %	20	$G = \frac{\text{łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium termin gwarancji}}{\text{maksymalna liczba punktów badanej oferty w kryterium termin gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$
RAZEM:	100%	100	

- 3) Punkty za kryterium – terminy gwarancji będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin gwarancji (w miesiącach)	12	24	36	48 i więcej
Liczba punktów	5	10	15	20

- 4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $L = C + G$ gdzie:
L - całkowita liczba punktów,
C - punkty uzyskane w kryterium „Cena oferowana brutto”,
G - punkty uzyskane w kryterium „Termin gwarancji”.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 6) Ocena punktowa w kryterium „Termin gwarancji” dokonana zostanie na podstawie terminu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.



- 7) W kryterium „Termin gwarancji” Zamawiający przyjmie do obliczeń termin wyrażony w pełnych miesiącach.

Wykonawca ma obowiązek udzielenia gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu ilościowo- jakościowego.

- 8) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Do części III zamówienia:

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą dla części III zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

a) cena oferowana brutto- C,

- 2) Powyższe kryterium ma odpowiednią wagę:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferowana brutto	100 %	100	cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ cena badanej oferty
RAMEM:	100%	100	

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w każdej części zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



VI. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na **dostawę sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapytaniem ofertowym.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**,





- 2) oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,
 - 3) wykaz proponowanego sprzętu wraz z proponowanym oprogramowaniem- dotyczy części I i II, oraz wykaz proponowanego oprogramowania- dotyczy części III,
 - 4) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę , którego oferta została najwyższej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnienie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
 3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Rozdziale IV ust. 3 zapytania ofertowego.

IX. Miejsce, termin składania ofert oraz opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego **w terminie do 28.09.2020r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski***


***Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”
nie otwierać przed dniem 28.09.2020r. przed godziną 10:30.***

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 , **w dniu 28.09.2020r. o godzinie 10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem zawartym w ust. 1 (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności:
(www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)
oraz na stronie BIP
(<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).

X. Informacja o wyborze Wykonawcy, oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowią **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
2. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.



5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
2. Zadanie dofinansowane jest w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym , PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość jej zwiększenia.

XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Jarosław Suliński tel. 54 282-61-54, adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4- Formularz ofertowy.
Załącznik nr 5- Ogólne warunki umowy.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie


Małgorzata Wesner

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kuj.
tel./fax 54 282 61-54
509-379-876, 514-542-555