

Zarządzenie Nr 2/2020
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 09 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad pobytu w mieszkaniu treningowym

Na podstawie art. § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r., zmienionego uchwałą nr 145/2020 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 05 marca 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz §5 ust. 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,

zarządza się co następuje:

- §1. Wprowadza się Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym utworzonym w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 2” ” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie:

Malgorzata Wesner



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2020
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 09.03.2020r.

ZASADY POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM

§ 1

Ogólne pojęcia

1. **Mieszkanie treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem” - forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, mającą na celu zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.
2. **Osoba zamieszkująca** - osoba usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą w wieku 18-25 lat pochodząca z terenu powiatu aleksandrowskiego lub zameldowana na terenie powiatu aleksandrowskiego, która została zakwalifikowana przez Zespół rekrutacyjny do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. **Opiekun mieszkania treningowego** - osoba wyznaczona przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, sprawująca opiekę nad osobą zamieszkującą w mieszkaniu treningowym.
4. **PCPR**- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną funkcjonowania mieszkania treningowego oraz obowiązki opiekuna mieszkania treningowego określa Regulamin funkcjonowania mieszkania treningowego przyjęty *uchwałą Nr 145/2020 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 05 marca 2020r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.*
2. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu treningowym zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem funkcjonowania mieszkania treningowego zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do niniejszych Zasad.

§ 3

Zasady pobytu w mieszkaniu

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu mogą ubiegać się osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia,
 - 3) pochodzą z terenu powiatu aleksandrowskiego lub zameldowane są na terenie powiatu aleksandrowskiego, które zostały zakwalifikowane przez Zespół rekrutacyjny powołany przez Kierownika PCPR,
 - 4) uczą się w momencie przyjęcia do mieszkania,
 - 5) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - 6) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
 - 7) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - 8) nie posiadają na wychowaniu dzieci,
 - 9) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W celu ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu osoba usamodzielniana składa wniosek do PCPR, stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszych Zasad .
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - 1) pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy, stanowiący *Załącznik nr 1* do wniosku,
 - 2) pisemne zobowiązanie osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym, stanowiący *Załącznik nr 2* do wniosku,
 - 3) oświadczenie o miejscu pochodzenia, stanowiący *Załącznik nr 3* do wniosku,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Indywidualnego Programu Usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR),
 - 5) opinię dyrektora placówki (dotyczy sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych, pracownika PCPR zajmującego się daną rodziną zastępczą.
4. Pobyt w mieszkaniu wraz z usługami przyznaje się na podstawie umowy cywilno- prawnej stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszych Zasad.
5. Umowa cywilno- prawna stanowi podstawę do zameldowania mieszkańca w mieszkaniu na czas określony.

6. Pobyt w mieszkaniu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy.
7. Czas pobytu, o którym mowa w ust. 6 w mieszkaniu może zostać przedłużony maksymalnie do 42 miesięcy w oparciu o opinię Zespołu rekrutacyjnego jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku osoby zakwalifikowanej do otrzymania lokalu np. z zasobów mieszkaniowych gminy, oczekujących na wskazanie lokalu – maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
8. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu może być skrócony w przypadku: uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, nierealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez uzgodnienia z PCPR.
9. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania treningowego nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieterminowego uiszczania należnych opłat, jeżeli zostały ustalone.
10. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie.
11. Pobyt w mieszkaniu i proces usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 6 miesięcy, na podstawie planu pomocy osobie zamieszkującej w mieszkaniu. Wzór w/w planu stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Zasad.
12. Plan pomocy dokonuje osoba zamieszkująca w mieszkaniu i opiekun mieszkania treningowego.
13. Spis sprzętu znajdujący się w mieszkaniu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu. W/w protokół zdawczo- odbiorczy stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszym Zasad.
14. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie osoby zamieszkujące w mieszkaniu w zakresie części wspólnych mieszkania oraz osobiście w zakresie wyposażenia, w którym zamieszkuje dana osoba w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 3

Obowiązki i prawa osób zamieszkujących mieszkanie

1. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
 - 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
 - 4) mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej, lodówki, grzejników, baterii, umywalki, prysznicza, misy ustępowej oraz innych urządzeń, w które mieszkanie jest wyposażone,
 - 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją zamieszkiwanego pokoju, części wspólnych mieszkania oraz otoczenia budynku,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz współmieszkańca,
 - 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego mieszkania,
 - 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
 - 9) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu (jeżeli była ustalona) oraz oszczędne korzystanie z mediów,
 - 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności współmieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - 11) przestrzeganie obowiązującej ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
 - 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń,
 - 14) pilnowanie kluczy do mieszkania,
 - 15) zgłaszanie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny opiekunowi mieszkania treningowego, jeżeli nie wynika z toku nauczania,
 - 16) informowanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika PCPR o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu,
 - 17) współpraca z opiekunem mieszkania treningowego lub pracownikiem PCPR oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Kierownika PCPR, opiekuna mieszkania treningowego oraz pracownika PCPR, wykraczających poza treści ujęte w umowie cywilno- prawnej

i w regulaminie,

- 19) umożliwienie wstępu pracownikom PCPR do mieszkania o każdej porze, w tym nocnej,
- 20) umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,
- 21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 22) kontynuowanie nauki, której efektem będzie zdobycie zawodu oraz podjęcia pracy,
- 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.

2. Osoby zamieszkujące mieszkanie mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania treningowego oraz pracowników PCPR,
- 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.

3. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
- 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
- 3) pozostawić mieszkanie w należyтым porządku i czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym,
- 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania treningowego,
- 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania, jeżeli były ustalone,
- 6) do oddania zajmowanego mieszkania w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez osobę zamieszkującą w zajmowanym mieszkaniu.

4. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- 2) przyjmowania dużej liczby gości,
- 3) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) zakłócania spokoju domowego,
- 6) nadużywania alkoholu oraz bezwzględny zakaz używania środków odurzających,
- 7) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
- 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,

- 9) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 10) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 11) odstępowania kluczy do mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 12) posiadania zwierząt domowych.
5. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w mieszkaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
6. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla współmieszkańca.
7. W przypadku nadużywania alkoholu przez osoby zamieszkujące mieszkanie lub stosowania środków odurzających opiekun mieszkania treningowego lub pracownik PCPR mają prawo, a osoba zamieszkująca w mieszkaniu ma obowiązek poddania się, do wykonania badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających.

§ 4

Utrata prawa do zamieszkiwania mieszkania

1. Mieszkaniec utraci prawo do zamieszkiwania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania,
 - 2) upływu okresu pobytu, jaki został określony w umowie cywilno- prawnej,
 - 3) w przypadkach łamania niniejszych Zasad i nie przestrzegania zapisów zawartych w umowie cywilno- prawnej, osoby zamieszkujące w mieszkaniu mogą w trybie natychmiastowym utracić prawo do zamieszkiwania,
 - 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienie w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc, bez informowania PCPR i uzyskania zgody na zmianę miejsca pobytu.
2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy cywilno- prawnej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne osób zamieszkujących w mieszkaniu, jak również rzeczy pozostawione przez osoby opuszczające mieszkanie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującymi Zasadami zgodnie z *Załącznikiem nr 5*.
4. Wszystkie zmiany do niniejszych Zasad wprowadza się aneksem, z powiadomieniem wszystkich osób zamieszkujących w mieszkaniu.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszych Zasad.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Załącznik nr 2- Wzór umowy najmu mieszkania treningowego.
3. Załącznik nr 3- Plan pomocy osobie zamieszkującej w mieszkaniu treningowym.
4. Załącznik nr 4- Protokół zdawczo- odbiorczy.
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie.

.....
data wpływu do PCPR

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, utworzonym przy ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Data urodzenia wnioskodawcy oraz PESEL.....
3. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie pieczy zastępczej
-
4. Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej (adres i nr telefonu do kontaktu)
-
5. Aktualne miejsce zamieszkania
-
6. Aktualny nr telefonu kontaktowego.....
7. Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) - dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
8. Sytuacja szkolna
-
9. Sytuacja rodzinna
-
-
10. Sytuacja mieszkaniowa
-
-



11. Sytuacja zdrowotna

12. Imię i nazwisko, adres i nr telefonu opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami PCPR Praz udział we wskazanych formach pomocy, w szczególności realizacji „Indywidualnego Programu Usamodzielnienia”.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- Zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy
2. Załącznik Nr 2- Zobowiązanie osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym.
3. Załącznik Nr 3- Oświadczenie o miejscu pochodzenia.
4. Załącznik Nr 4- Klauzula informacyjna.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Indywidualnego Programu Usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR).
6. Opinia dyrektora placówki (dotyczy sytuacji gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika PCPR zajmującego się daną rodziną zastępczą.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....
Adres placówki, rodziny zastępczej
lub adres zamieszkania

.....
Stopień pokrewieństwa/stanowisko służbowe

.....
Aktualny numer telefonu

ZOBOWIĄZANIE OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA DO WSPÓŁPRACY

Po wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia dla:
..... na okres usamodzielnienia zobowiązuję się do
współpracy z:

1. Osobą usamodzielnianą.
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Opiekunem mieszkania treningowego.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
Czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia

Załącznik Nr 2
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Aktualny nr telefonu

**ZOBOWIĄZANIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POBYT W MIESZKANIU
TRENINGOWYM**

W czasie pobytu w mieszkaniu treningowym zobowiązuję się do:

1. Realizacji poszczególnych postanowień Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.
2. Przestrzegania „Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym” oraz „Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego”.
3. Przedkładania zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika PCPR,

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
Czytelny podpis osoby usamodzielnianej



Załącznik Nr 3
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU POCHODZENIA

Oświadczam, że pochodzę z terenu powiatu:

Jestem zameldowana/ny:

.....

.....

(adres)

.....
Aleksandrów Kujawski, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 4
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

miejsowość.....data.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w celach przewidzianych przepisami prawa.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, tel. 54 282 61 54., adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

6. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
8. Pana/i dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....

data i podpis



Wzór umowy najmu mieszkania treningowego

zawarta w dniur. w, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowanym przez Małgorzatę Wesner- Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, NIP 891-14-14-791, zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

..... zamieszkała/ym w ul.
gmina
zwanym dalej „Najemcą” ,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest najem mieszkania treningowego przez *Najemcę*, znajdującym się w budynku położonym przy Zespole Szkół nr 2 im. Mjra H. Dobrzańskiego „HUBALA”, ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej „mieszkaniem”.
2. Mieszkanie zostało utworzone w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 2” w celu wsparcia procesu usamodzielnienia osoby opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. *Najemca* dzięki pobytowi w mieszkaniu, będzie miał możliwość:
 - 1) przygotowania się do pełnej samodzielności życiowej poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych, w tym przy wsparciu opiekuna mieszkania treningowego, opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów PCPR,
 - 3) nauki ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, rozwijania i utrwalania poczucia odpowiedzialności za swoje życie oraz nabycia umiejętności realnego postrzegania

rzeczywistości,

- 4) nauki pozyskania samodzielnego mieszkania,
 - 5) pomocy w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych,
 - 6) pomocy w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
4. Powierzchnia użytkowa mieszkania, o którym mowa w ust. 1 wynosi 42,00 m².
5. W skład mieszkania wchodzi:
- 1) pokój nr 1,
 - 2) pokój nr 2,
 - 3) kuchnia,
 - 4) łazienka wraz z WC,
 - 5) schowek,
 - 6) korytarz,
 - 7) wiatrołap.
6. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* do używania w celach mieszkaniowych :
- 1) pokój nr ,
- oraz do wspólnego użytkowania ze współmieszkańcem:
- 2) kuchnię,
 - 3) łazienkę wraz z WC,
 - 4) schowek,
 - 5) korytarz,
 - 6) wiatrołap.
7. Mieszkanie wyposażone jest w instalację:
- 1) wodociągową,
 - 2) kanalizacyjną,
 - 3) elektryczną,
 - 4) centralnego ogrzewania.
8. Mieszkanie wyposażone jest w sprzęt gospodarstwa domowego, meble oraz inne rzeczy, niezbędne do prowadzenia prawidłowego, samodzielnego gospodarstwa domowego. Wszystkie sprzęty, meble oraz inne rzeczy *Wynajmujący* przekazuje *Najemcy* w dniu podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym.
9. W mieszkaniu treningowym nie może zamieszkiwać więcej niż 2 osoby.

§2

1. Budynek, w którym znajduje się mieszkanie jest w trwałym zarządzie Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. m. jra H. Dobrzańskiego „Hubala” w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Mieszkanie, o którym mowa w §1 ust. 1 *Wynajmujący* posiada w bezpłatnym użyczeniu.
3. Mieszkanie wchodzi w strukturę organizacyjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim .
4. Nadzór nad realizacją zakresu pomocy *Najemcy* w związku z pobytem w mieszkaniu sprawuje Kierownik PCPR.
5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem *Najemcy* w mieszkaniu sprawuje opiekun mieszkania treningowego- Pan/i

§3

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* do używania w celach mieszkaniowych pomieszczenia, o których mowa w §1 ust. 6 na czas miesięcy licząc od dnia podpisania umowy tj., od do
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 *Najemca* ma obowiązek opuścić mieszkanie.
3. Zamieszkanie przez *Najemcę* w mieszkaniu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy.
4. Czas zamieszkania *Najemcy*, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony maksymalnie do 42 miesięcy w oparciu o opinię Zespołu rekrutacyjnego jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku gdy *Najemca* zostanie zakwalifikowany do otrzymania lokalu np. z zasobów mieszkaniowych gminy i oczekuje na wskazanie lokalu- maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
5. Czas, zamieszkiwania przez *Najemcę* w mieszkaniu zostanie skrócony w przypadku:
 - 1) uzyskania innego mieszkania,
 - 2) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania,
 - 3) nierealizowania Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - 4) wstąpienia w związek małżeński,
 - 5) urodzenia dziecka,
 - 6) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez uzgodnienia z PCPR.
6. *Najemca* zostanie pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania treningowego nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu, w tym:
 - 1) nadużywania alkoholu oraz bezwzględny zakaz posiadania, stosowania i rozprowadzania używania środków odurzających,
 - 2) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,

- 3) drastycznego zakłócania spokoju,
 - 4) dewastacji mieszkania,
 - 5) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.
7. *Najemca* w przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu, zobowiązany jest:
- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - 3) pozostawić mieszkanie w należyтым porządku i czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania treningowego,
 - 5) do oddania zajmowanego mieszkania treningowego w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez osobę zamieszkującą mieszkanie.
8. W chwili opuszczenia mieszkania, w terminie określonym w ust. 1, *Najemca* zobowiązany jest do zdania całego sprzętu, mebli oraz wyposażenia *Wynajmującemu* na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym.
9. *Najemca* odpowiada sam, lub w przypadku zamieszkiwania w mieszkaniu przez drugą osobę- solidarnie, za wszelkie zaistniałe szkody w mieszkaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

§4

1. Do obowiązków *Najemcy* należy:
- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
 - 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie technicznym,
 - 4) mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej, lodówki, grzejników, baterii, umywalki, prysznicza, miski ustępowej oraz innych urządzeń, w które mieszkanie jest wyposażone,
 - 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją zamieszkiwanego pokoju, części wspólnych mieszkania oraz otoczenia budynku,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz współmieszkańca,
 - 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju, części wspólnych mieszkania oraz otoczenia budynku,
 - 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,



- 9) oszczędne korzystanie z mediów,
 - 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności współmieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - 11) przestrzeganie obowiązującej ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz ponoszenia kosztów naprawy, ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania powstałych z winy *Najemcy*,
 - 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń,
 - 14) pilnowanie kluczy do mieszkania,
 - 15) zgłaszanie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny opiekunowi mieszkania treningowego, jeżeli nie wynika z toku nauczania,
 - 16) informowanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika PCPR o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu,
 - 17) współpracy z opiekunem mieszkania treningowego lub pracownikiem PCPR oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Kierownika PCPR, opiekuna mieszkania treningowego oraz pracownika PCPR, wykraczających poza treści ujęte w niniejszej umowie, w Regulaminie funkcjonowania mieszkania treningowego oraz w Zasadach pobytu w mieszkaniu treningowym,
 - 19) umożliwienie wstępu opiekunowi mieszkania treningowego, pracownikom PCPR do mieszkania o każdej porze w trakcie zamieszkiwania przez *Najemcę* w mieszkaniu treningowym, w tym w porze nocnej,
 - 20) umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym (opiekunowi mieszkania treningowego lub pracownikom PCPR),
 - 21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 22) kontynuowanie nauki, której efektem będzie zdobycie zawodu oraz podjęcie pracy,
 - 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej,
 - 24) poddanie się do wykonania badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających,
 - 25) pokrycie kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu treningowym w przypadku ich utraty/ zagubienia.
2. *Najemca* ma prawo, w szczególności do:
- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,

- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania treningowego oraz pracowników PCPR,
 - 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.
3. *Najemcy* w mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - 2) przyjmowania dużej liczby gości,
 - 3) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 5) zakłócania spokoju domowego,
 - 6) nadużywania alkoholu oraz bezwzględny zakaz posiadania, stosowania i rozprowadzania oraz używania środków odurzających,
 - 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,
 - 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 10) odstępowania kluczy do mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 11) posiadania zwierząt domowych.

§5

W imieniu *Wynajmującego* opiekun mieszkania treningowego zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania treningowego także pod nieobecność *Najemcy*, w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§6

Wszelkie koszty eksploatacji mieszkania: zużycia wody, zużycia energii elektrycznej, wywozu nieczystości stałych, internetu, telewizji kablowej zostaną uregulowane przez *Wynajmującego*.

§7

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwe przepisy wykonawcze.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje *Wynajmujący*, a drugi *Najemca*.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Aleksandrów Kujawski, dnia

PLAN POMOCY OSOBIE ZAMIESZKUJĄCEJ W MIESZKANIU TRENINGOWYM

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Wiek:
4. Okres obowiązywania planu pomocy: od do
5. Plan pomocy opracowano na podstawie posiadanych dokumentów dotyczących osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym:
 - 1) postanowienie Sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej,
 - 2) oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 3) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu Indywidualnym Programie Usamodzielnienia.
6. Cel pracy z osobą zamieszkującą w mieszkaniu treningowym:
 - 1) kontynuacja oraz zakończenie nauki,
 - 2) wspieranie mieszkańca w realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - 3) przygotowanie mieszkańca do prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
 - 4) przygotowanie mieszkańca do gospodarowania środkami finansowymi,
 - 5) pozyskanie przez mieszkańca samodzielnego mieszkania.

7. Działania w realizowaniu planu pomocy osobie zamieszkującej w mieszkaniu treningowym:

1) wykształcenie:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

2) praca:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

3) pozyskanie samodzielnego mieszkania:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

4) sytuacja zdrowotna:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

5) funkcjonowanie w mieszkaniu treningowym i środowisku:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

6) usługi wspierające w mieszkaniu treningowym:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

8. Termin opuszczenia mieszkania treningowego:

Plan pomocy został opracowany wspólnie z:

1. Osobą przebywającą w mieszkaniu treningowym:
2. Opiekunem mieszkania treningowego:
3.
4.

Akceptuję

.....
Kierownik PCPR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony w dniu.....

pomiędzy:

.....
zwanym dalej „Przekazujący”:

a

.....
zwanym dalej „Przyjmujący”:

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie umowy cywilno-prawnej Nr z dnia Przyjmujący ma prawo do korzystania z części wspólnych mieszkania treningowego tj.:

1) **kuchni**, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (wraz z żarówką)	nowy	1	
2.	zestaw mebli kuchennych wraz ze zlewozmywakiem i baterią	nowy	1	
3.	lodówka	nowy	1	
4.	kuchenka elektryczna	nowy	1	
5.	okap	nowy	1	
6.	mikrofalówka	nowy	1	
7.	czajnik elektryczny	nowy	1	
8.	radio	nowy	1	
9.	robot kuchenny	nowy	1	
10.	laptop	nowy	1	
11.	zestaw garnków 12-elementowy	nowy	1	
12.	zestaw sztućców 24- elementowy	nowy	1	
13.	serwis obiadowy 18- elementowy	nowy	1	
14.	szklanki do herbaty	nowy	6	
15.	szklanki do napojów	nowy	6	
16.	naczynie żaroodporne	nowy	1	
17.	blacha do ciasta	nowy	1	
18.	kubki	nowy	4	
19.	zestaw noży 7- elementowy	nowy	1	
20.	chlebak	nowy	1	
21.	miski	nowy	2	

22.	deska do krojenia	nowy	1	
23.	durszlak	nowy	1	
24.	walek drewniany	nowy	1	
25.	tluczek do mięsa	nowy	1	
26.	wazówka	nowy	1	
27.	ścierki kuchenne	nowy	12	
28.	kosz na śmieci	nowy	1	
29.	zegar	nowy	1	
30.	rolety dzień/noc	nowy	2	
31.	krzesło (żółte)	nowy	2	
32.	stół	nowy	1	

2) **łazienki z WC**, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	misa WC	nowy	1	
2.	kabina prysznicowa z brodzikiem i baterią	nowy	1	
3.	umywalka z szafką i baterią	nowy	1	
4.	lampa sufitowa (trzy punkty świetlne)	nowy	1	
5.	bojler	nowy	1	
6.	szafka łazienkowa wisząca	nowy	1	
7.	szafka łazienkowa słupek	nowy	1	
8.	lustro łazienkowe	nowy	1	
9.	wieszaki na ręczniki- podwójne	nowy	2	
10.	wieszak na papier toaletowy	nowy	1	
11.	pralka	nowy	1	
12.	dozownik do mydła	nowy	1	
13.	mydelniczka	nowy	1	
14.	szczotka WC	nowy	1	
15.	kosz na bielizną	nowy	1	
16.	kosz na śmieci łazienkowy	nowy	1	
17.	rolety dzień/noc	nowy	1	

3) **korytarza**, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (dwa punkty świetlne)	nowy	1	

4) **schowka**, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (plafon wraz z żarówką)	nowy	1	
2.	regał	nowy	1	
3.	żelazko	nowy	1	
4.	odkurzacz	nowy	1	
5.	wiadro z mopem	nowy	1	
6.	suszarka na pranie	nowy	1	
7.	deska do prasowania	nowy	1	
8.	szczotka do zamiatania	nowy	1	
9.	szufelka	nowy	1	

5) **wiatrolapu**, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (dwa punkty świetlne)	nowy	1	
2.	wieszak do przedpokoju z lustrem	nowy	1	
3.	szafka na buty	nowy	1	
4.	wycieraczka	nowy	1	

2. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do samodzielnego użytkowania pokój nr..., w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w budynku socjalno – mieszkalnym znajdującym się przy Zespole Szkół nr 2 im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala”, ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

1) wyposażenie **pokoju nr ...** wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (wraz z żarówką)	nowy	1	
2.	sofa	nowy	1	
3.	komoda	nowy	1	
4.	szafa	nowy	1	
5.	półka wisząca	nowy	1	
6.	stolik kawowy	nowy	1	
7.	stół	nowy	1	
8.	krzesło tapicerowane	nowy	1	
9.	lampa stojąca (wraz z żarówką)	nowy	1	
10.	telewizor	nowy	1	
11.	kołdra	nowy	1	
12.	poduszka	nowy	1	
13.	komplet pościeli	nowy	2	
14.	prześcieradło	nowy	2	
15.	koc	nowy	1	
16.	dywan	nowy	1	
17.	karnisz	nowy	1	
18.	poszewki dekoracyjne	nowy	2	
19.	poduszka (wkład do poszewki dekoracyjnej)	nowy	2	
20.	zasłony	nowy	2	
21.	duży ręcznik	nowy	2	
22.	mały ręcznik	nowy	2	
23.	rolety dzień/noc	nowy	2	

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do drzwi zewnętrznych budynku, mieszkania oraz do pokoju nr

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze mieszkania:

.....

§ 5

1. Przyjmujący po podpisaniu niniejszego protokołu przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących mieszkania, wynikających z Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym oraz z umowy najmu mieszkania treningowego.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 5
do Zasad pobytu
w mieszkaniu treningowym

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
Imię i nazwisko
.....
.....

Adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

1. Wyrażam zgodę na badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie mieszkania treningowego na każde żądanie opiekuna mieszkania treningowego bądź pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Wyrażam zgodę na ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie wymienione w Załączniku nr 4 do Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania treningowego, po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym.
4. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego oraz z Zasadami pobytu w mieszkaniu treningowym i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wyrażam zgodę na szkolenie BHP na wypadek pożaru i zobowiązuje się do przestrzegania tych przepisów.

.....
Czytelny podpis osoby zamieszkującej