

**Zarządzenie Nr 1/2020**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawski**  
**z dnia 3 lutego 2020r.**

**w sprawie sprawowania nadzoru nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowanie egzaminów dla pracowników kończących służbę.**

Na podstawie §4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz § 3 ust. 3 zarządzenia Nr 2/2009 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 18 lutego 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, zmienionego zarządzeniem Nr 12/2018 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 13 kwietnia 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę zarządza się, co następuje:

§1.1. Powierza się Pani Beacie Baranowskiej- głównemu księgowemu nadzór nad przebiegiem

służby przygotowawczej Pani Anity Buszka na stanowisko referenta w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Zobowiązuje się Panią Beatę Baranowską do przygotowania i zorganizowania egzaminów kończących służbę przygotowawczą Pani Anity Buszka.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi Centrum.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
  
**Urszula Wesner**