

**Zarządzenie Nr 12/2019**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 28 października 2019r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad zamawiania, używania, ewidencjonowania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim zarządza się, co następuje:

§1. Załącznik Nr do 2 do „Zarządzenia Nr 4/2015 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 2 marca 2015r. w sprawie określenia zasad zamawiania, używania, ewidencjonowania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 14/2018 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 13 kwietnia 2018r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad zamawiania, używania, ewidencjonowania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi Centrum.

§4. Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
  
**Małgorzata Wesner**

**Protokół**  
**likwidacji zbędnych lub zużytych pieczęci/ pieczętek używanych**  
**w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**  
**sporządzony w dniu.....roku**

Zgodnie z § 12 ust. 2 zarządzenia Nr 4/2015 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 02 marca 2015r. w sprawie określenia zasad zamawiania, używania, ewidencjonowania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, Komisja likwidacyjna w składzie (imię, nazwisko, stanowisko):

1. Edyta Wesołowska – Przewodnicząca Komisji,
2. Marta Kozłowska – Członek Komisji,
3. Dorota Krzemińska – Członek Komisji.

przeprowadziła w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim likwidację..... sztuk pieczęci/pieczętek, według załącznika do niniejszego protokołu\*, poprzez ich zniszczenie.

Odzyskane z pieczętek obudowy w ilości .... sztuk, przekazano do.....  
w celu ich ponownego wykorzystania, pozostałe zniszczone i zniekształcone w ilości..... sztuk zlikwidowano.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

W załączeniu protokołu należy przedstawić wykaz odcisków zlikwidowanych pieczęci/ pieczętek wraz z określeniem liczby porządkowej, pod którą dana pieczęć/ pieczętka została zarejestrowana w ewidencji pieczęci i pieczętek.