

**Zarządzenie Nr 10/2019**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 04 września 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na Przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.**

Na podstawie art. § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i § 2 ust. 1 Regulaminu pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego zarządzeniem nr 3/2019 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 16 kwietnia 2019r. zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Dominika Janus- przewodniczący komisji
2. Anita Buszka- członek komisji
3. Monika Kochanowska- sekretarz komisji

§2. Celem komisji jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na Przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§3. Komisja przetargowa wykonuje czynności na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§4. Po pozytywnym rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się. W przypadku rozstrzygnięcia przetargu z wynikiem negatywnym komisja przetargowa w w/w składzie jest upoważniona do przeprowadzenia dalszych przetargów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Anita Buszka

### Oświadczenie członków komisji przetargowej

*zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

- przewodniczący komisji
- sekretarz komisji
- członek komisji

**Oświadczam, że** zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandrowi Kujawski dnia 04.09.19 r.  
.....  
.....  
(podpis)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandrowi Kujawski dnia 04.09.19 r.  
.....  
.....  
(podpis)

**Oświadczam, że** zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandrowi Kujawski dnia 04.09.19 r.  
.....  
.....  
(podpis)

### Oświadczenie członków komisji przetargowej

*zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

- przewodniczący komisji  
 sekretarz komisji  
 członek komisji

**Oświadczam, że** zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandrow Kujawski dnia 04.09.19 r.  
Monika Kochanowska  
(podpis)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandrow Kujawski dnia 04.09.19 r.  
Monika Kochanowska  
(podpis)

**Oświadczam, że** zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandrow Kujawski dnia 04.09.19 r.  
Monika Kochanowska  
(podpis)

### Oświadczenie członków komisji przetargowej

*zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

- przewodniczący komisji  
 sekretarz komisji  
 członek komisji

**Oświadczam, że** zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

ALEKSANDROU KUJAWSKI dnia 04.09.19 r.  
Buszko Arto  
(podpis)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

ALEKSANDROU KUJAWSKI dnia 04.09.19 r.  
Buszko Arto  
(podpis)

**Oświadczam, że** zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

ALEKSANDROU KUJAWSKI dnia 04.09.19 r.  
Buszko Arto  
(podpis)