

Zarządzenie Nr 9/2019
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na Wykonanie prac remontowo-wykończeniowych mieszkania treningowego w budynku mieszkalno-socjalnym znajdującym się przy Zespole Szkół nr 2 im. mjra H. Dobrzańskiego „HUBALA” ul. Sikorskiego 2 w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014 -2020, w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Na podstawie art. § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i § 2 ust. 1 Regulaminu pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego zarządzeniem nr 3/2019 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 16 kwietnia 2019r. zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Dominika Janus- przewodniczący komisji
2. Anita Buszka- członek komisji
3. Monika Kochanowska- sekretarz komisji

§2. Celem komisji jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na Wykonanie prac remontowo-wykończeniowych mieszkania treningowego w budynku mieszkalno-socjalnym znajdującym się przy Zespole Szkół nr 2 im. mjra H. Dobrzańskiego „HUBALA” ul. Sikorskiego 2 w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 2”.

§3. Komisja przetargowa wykonuje czynności na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§4. Po pozytywnym rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się. W przypadku rozstrzygnięcia przetargu z wynikiem negatywnym komisja przetargowa w w/w składzie jest upoważniona do przeprowadzenia dalszych przetargów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

M. Buszka
Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Małgorzata Lesiecki

Oświadczenie członków komisji przetargowej

zaznaczyć właściwe z listy poniżej

- przewodniczący komisji
- sekretarz komisji
- członek komisji

Oświadczam, że zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandrowi Kujawskiemu dnia 21.08.19 r.
.....
.....
(podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandrowi Kujawskiemu dnia 21.08.19 r.
.....
.....
(podpis)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandrowi Kujawskiemu dnia 21.08.19 r.
.....
.....
(podpis)

Oświadczenie członków komisji przetargowej

zaznaczyć właściwe z listy poniżej

- przewodniczący komisji
 sekretarz komisji
 członek komisji

Oświadczam, że zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandrowi Kujawski dnia 21.08.19 r.
Anita Buszko
(podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandrowi Kujawski dnia 21.08.19 r.
Anita Buszko
(podpis)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandrowi Kujawski dnia 21.08.19 r.
Anita Buszko
(podpis)

Oświadczenie członków komisji przetargowej

zaznaczyć właściwe z listy poniżej

- przewodniczący komisji
 sekretarz komisji
 członek komisji

Oświadczam, że zamierzam wykonać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

Aleksandra Kuj..... dnia 21.08.19..... r.
Monika Karamonka.....
(podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkami określonymi w Regulaminie pracy komisji przetargowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich należytego wykonania

Aleksandra Kuj..... dnia 21.08.19..... r.
Monika Karamonka.....
(podpis)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Aleksandra Kuj..... dnia 21.08.19..... r.
Monika Karamonka.....
(podpis)