

**Zarządzenie nr 2/2019**  
**Kierownika**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 06 lutego 2019r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie § 4 ust 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przyjętego uchwałą Nr 330/2018 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 26 czerwca 2018r. oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1316 ze zm.) zarządza, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

**§2**

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2016 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 22 lutego 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

**§3**

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi Centrum.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
**Małgorzata Wesner**

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 2/2019  
z dnia 06 lutego 2019r  
Kierownika Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

## SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne .....	3
II.	Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami.....	3
III.	Zasady przyznawania świadczeń .....	4
IV.	Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.....	5
V.	Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych .....	6
VI.	Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasów pod gruszą.....	6
VII.	Postanowienia końcowe .....	11

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43 poz. 349).

### §2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. **Pracodawca lub zakład** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowane przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim;
3. **Osoby uprawnione** – osoby wymienione w §7;
4. **Komisja Socjalna** - zespół utworzony przez Pracodawcę do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin, świadczeń osobom uprawnionym oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.

## II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU I ADMINISTROWANIE JEGO ŚRODKAMI

### §3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się w oparciu o przepisy, o których mowa w §1.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na który Pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. do 30 września każdego roku, z tym, że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów).



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43 poz. 349).

### §2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. **Pracodawca lub zakład** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowane przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim;
3. **Osoby uprawnione** – osoby wymienione w §7;
4. **Komisja Socjalna** - zespół utworzony przez Pracodawcę do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin, świadczeń osobom uprawnionym oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.

## II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU I ADMINISTROWANIE JEGO ŚRODKAMI

### §3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się w oparciu o przepisy, o których mowa w §1.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na który Pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. do 30 września każdego roku, z tym, że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów).

4. Środki Funduszu zwiększa się o darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki od środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek i inne środki określone w odrębnych przepisach.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin oraz roczny preliminarz wydatków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej przygotowywany corocznie w terminie nie później niż do dnia 28 lutego.
7. Pracodawca rozstrzyga wszelkie wątpliwości związane z administrowaniem Funduszem w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
8. Opodatkowanie świadczeń socjalnych z Funduszu regulują odrębne przepisy.
9. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

#### **§4**

1. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń dla osób zamierzających skorzystać w danym roku kalendarzowym z Funduszu jest złożenie oświadczenia o dochodach za rok poprzedni, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, do pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi.
  - 1) Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z Funduszu należy rozumieć wszystkie przychody uzyskane przez osoby uprawnione w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, renty, emerytury, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym - zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
  - 2) Przez dochód z działalności gospodarczej należy rozumieć przychód po odjęciu kosztów uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
  - 3) W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia



przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

2. Dochody zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 podlegają sprawdzeniu przez Pracodawcę, poprzez przedłożenie do wglądu przez uprawnionego odpowiedniego zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego lub rocznego zeznania podatkowego wnioskodawcy oraz członków jego rodziny w celu potwierdzenia wiarygodności danych w złożonym oświadczeniu.
3. W przypadku gdy w złożonym oświadczeniu osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu nie podała dochodów swoich i najbliższych członków rodziny lub w ogóle nie złożyła oświadczenia, pomoc socjalna dla wnioskodawcy, rodziny wnioskodawcy nie będzie przyznana.

#### **§5**

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu w oparciu o Regulamin, odbywa się na wniosek uprawnionego. Podziału środków na poszczególne cele dokonuje Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwana dalej Komisją Socjalną w porozumieniu z Kierownikiem Centrum.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu, z wymaganymi dokumentami dodatkowymi, składa się w Biurze Obsługi Interesanta.

#### **§6**

1. Świadczenia przyznaje Pracodawca, zgodnie z Regulaminem i preliminarzem wydatków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej.
2. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska Pracodawcy, przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuje się Komisję Socjalną złożoną z 2 osób.
3. Decyzje Pracodawcy po uzgodnieniu z Komisją Socjalną są ostateczne.

### **IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

#### **§7**

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, tacierzyńskich,
  - 3) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony,

- 4) emeryci i renciści – byli pracownicy,
- 5) współmałżonek pracownika lub emeryta/rencisty,
- 6) dzieci pracownika.

2. Członkami rodziny osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu są:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne i przysposobione w wieku do 18 lat,
- 2) dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat,
- 3) jeżeli kształcą się w szkołach – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat ( po przedłożeniu zaświadczenia o nauce).

## **V. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **§8**

1. Środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) finansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasów pod gruszą,
- 2) pomoc finansową z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
- 3) paczki (z okazji „Mikołajek”) dla dzieci pracowników w wieku od 1 do 15 lat (rocznik),
- 4) dofinansowanie usług w dziedzinie kultury i oświaty, oraz sportu i rekreacji poprzez:
  - organizowanie spotkań integracyjnych.

## **VI. DOFINANSOWANIE WCZASÓW ORGANIZOWANYCH WE WŁASNYM ZAKRESIE TZW. WCZASÓW POD GRUSZĄ**

### **§9**

1. Ze środków Funduszu dofinansowywane są wczasy zorganizowane we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą.
2. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik Nr 2 wraz z zaakceptowanym przez Pracodawcę wnioskiem urlopowym na okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wysokość dofinansowań do wypoczynku wymienionych w ust. 1 ustalana jest zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik Nr 4 do Regulaminu.
4. Z wnioskiem o dofinansowanie osoba uprawniona może wystąpić tylko raz w roku chyba, że uzyskane dofinansowanie ze względu na sytuację losową lub chorobę, zostanie zwrócone. Decyzję w tym zakresie podejmie Pracodawca po uzgodnieniu



- z Komisją Socjalną.
5. W przypadku przerwania urlopu wypoczynkowego, na poczet którego zostało przyznane dofinansowanie do wypoczynku, uprawniony zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie 14 dni od momentu przerwania urlopu, na konto Pracodawcy lub poprzez wpłatę do kasy.
  6. Wypłata dofinansowania następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §10

1. Za administrowanie Funduszem, realizację i przestrzeganie Regulaminu odpowiedzialny jest Pracodawca.
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym należy do wyłącznej decyzji Pracodawcy, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.
3. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku osobie składającej wniosek nie podaje się uzasadnienia odmowy.
4. Niniejszy Regulamin podlega uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

### §11

1. Administrujący Funduszem prowadzi indywidualne karty uzyskiwanych świadczeń przez wszystkich pracowników, emerytów i rencistów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U.z 2018r. poz.1316 ze zm.).

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Mariusz Wesner

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim

Aleksandrów Kuj.....

**Oświadczenie o dochodach osoby zamierzającej skorzystać  
w roku kalendarzowym ..... ze świadczeń finansowanych z Funduszu**

Imię i nazwisko pracownika/emeryta.....

Miejsce zamieszkania.....

Stan osobowy rodziny, informacja o dochodach

Lp.	Stopień pokrewieństwa	Wysokość Dochodu netto* w zł.
Łączny dochód :		

Średni łączny dochód na 1 członka rodziny wynosi ..... zł, to jest  
miesięcznie ..... zł.

**POUCZENIE**

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....  
/podpis pracownika/emeryta/

**\*Objaśnienie do oświadczenia**

Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z funduszu należy rozumieć wszystkie przychody uzyskane przez osoby uprawnione w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, renty, emerytury, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym - zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Przez dochód z działalności gospodarczej należy rozumieć przychód po odjęciu kosztów uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim

Aleksandrów Kuj.....

**Zakładowy Fundusz  
Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim**

Imię i nazwisko pracownika/emeryta.....

Miejsce zamieszkania.....

**Wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o:**

- dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą",
- pomoc finansowa z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
- paczki (z okazji „Mikołajek”) dla dzieci pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
- dofinansowanie usług w dziedzinie kultury i oświaty oraz sportu i rekreacji (spotkania integracyjne).

.....  
/podpis wnioskodawcy/



Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim

**Tabela dotycząca zasad korzystania  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim**

<b>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto) zł</b>	<b>Wysokość dofinansowania do świadczeń pieniężnych</b>
do 1.200	100%
1.201 – 1.500	95%
1.501 – 1.800	90%
pow. 1.801	85%

Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim

**Tabela dotycząca zasad korzystania z dofinansowania  
do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie  
tzw. wczasów pod gruszą z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**

<b>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto) zł</b>	<b>Wysokość dofinansowania do wczasów turystycznych</b>
do 1.650	100%
1.651 – 1.850	95%
1.851 – 2.500	90%
pow. 2.501	85%