

**Zarządzenie Nr 16/2018**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 21 maja 2018r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1260) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018 poz. 917 ze zm.) i § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 99/2016 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 05 stycznia 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zmienionego uchwałą Nr 168/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 29 września 2016r. zarządza się, co następuje:


§1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 21 maja 2018r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi Centrum.

§3. Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
**Małgorzata Wesner**

sprawdz. i oświadczył:   
RADCA PRAWNY Anna J. Szumowski  
Toruń, 2018-05-21

**Wykaz stanowisk z określonymi wymaganiami kwalifikacyjnymi  
wraz z określeniem maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego  
i dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk pracy**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy /lata/
1	2	3	4	5	6
<b>5. stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Główny księgowy	XVI	1-3	Według odrębnych przepisów	-
<b>2 stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	IX		Wyższe <sup>1</sup>	2
				Średnie <sup>2</sup>	4
2.	Inspektor	IX		Wyższe <sup>1</sup>	1
				Średnie <sup>2</sup>	3
3.	Podinspektor	VI		Średnie <sup>2</sup>	2
4.	Starszy specjalista	X		Wyższe <sup>1</sup>	3
5.	Specjalista	VIII		Wyższe <sup>1</sup>	2
				Średnie <sup>2</sup>	3
6.	Starszy referent	VI		Wyższe <sup>1</sup>	-
				Średnie <sup>2</sup>	2
7.	Referent	V		Średnie <sup>2</sup>	-
<b>3. stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV		Wyższe według odrębnych przepisów	5
				Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	

2.	Specjalista pracy socjalnej	XIV		Wyższe według odrębnych przepisów	3
				Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
3.	Starszy pracownik socjalny	XIV	-	Wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII		Średnie według odrębnych przepisów	2
4.	Pracownik socjalny	XIII	-	Wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII		Średnie według odrębnych przepisów	-
5.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	-	Według odrębnych przepisów	-
6.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	-	Według odrębnych przepisów	-
7.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	-	Wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
8.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	-	Wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
9.	Sekretarka	IV	-	Średnie <sup>2</sup>	-
10.	Sprzątaczką	III	-	Podstawowe <sup>3</sup>	-

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowiskach, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych na które stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

2. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3. Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.