

Zarządzenie Nr 11/2018
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 27 marca 2018r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 902 ze zm.) i § 4 ust. 6 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 99/2016 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 05 stycznia 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zmienionego uchwałą Nr 168/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 29 września 2016r. zarządza się, co następuje:

§1. Załącznik nr 1 do „Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi Centrum.

§3. Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Weszter

**Wykaz stanowisk z określonymi wymaganiami kwalifikacyjnymi
wraz z określeniem maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego
i dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk pracy**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy /lata/
1	2	3	4	5	6
5. stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Główny księgowy	XVI	1-3	Według odrębnych przepisów	-
2 stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	IX		Wyższe ¹	-
				Średnie ²	3
2.	Inspektor	IX		Wyższe ¹	2
				Średnie ²	4
3.	Podinspektor	VI		Średnie ²	2
4.	Starszy specjalista	X		Wyższe ¹	3
5.	Specjalista	VIII		Wyższe ¹	4
6.	Starszy referent	VI		Wyższe ¹	-
7.	Referent	V		Średnie ²	-
3. stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV		Wyższe według odrębnych przepisów	5
				Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	

2.	Specjalista pracy socjalnej	XIII		Wyższe według odrębnych przepisów	3
				Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
3.	Starszy pracownik socjalny	XII	-	Według odrębnych przepisów	5
				Dyplom w zawodzie	
4.	Pracownik socjalny	X I	-	Według odrębnych przepisów	-
5.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	-	Według odrębnych przepisów	5
6.	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	-	Według odrębnych przepisów	2
7.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	-	Wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
8.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	-	Wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
9.	Sekretarka	IV	-	Średnie ²	3
10.	Sprzątaczką	III	-	Podstawowe ³	-

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowiskach, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych na które stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

2. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3. Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Maigorzata Wesner
Maigorzata Wesner