

Zarządzenie Nr 9/2016
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 12 kwietnia 2016r.

Na podstawie §4 i §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w następującym składzie:

1. Małgorzata Wesner – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim – Przewodniczący Komisji,
2. Dominika Janus – starszy referent ds. rehabilitacji – członek Komisji,
3. Marta Kozłowska – starszy referent księgowy- członek Komisji,
4. Zofia Przybylska – starszy pracownik socjalny – członek Komisji.

§2. Do zadań Komisji należy:

1. Dokonanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej nieprzydatnej, której termin przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynął oraz przygotowanie dokumentów niezbędnych do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie.
2. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie oraz protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej, stanowiące kolejno załącznik Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Wesner

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2016
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 12 kwietnia 2016r

.....
(nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

L.p.	Nr i lp Spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczeki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Wesner

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2016
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 12 kwietnia 2016r.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji)

.....
.....
.....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości.....mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący
komisji
Członkowie komisji
(podpisy)

Załączniki:

.....karta spisu

.....pozycja spisu

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Malgorzata Wesner
Malgorzata Wesner