

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-16-23-744 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner

a

.....;
NIP.....; REGON.....; KRS....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez
.....
o następującej treści:

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, która zostanie przekazana Wykonawcy na zasadach określonych w § 2 ust. 2.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania robót budowlanych, w tym w szczególności:
 - a) wykonania robót rozbiórkowych,
 - b) wykonania ścianek działowych wydzielających pomieszczenia biurowe i pomieszczenia pomocnicze,
 - c) osadzenie umywalki i zlewu oraz grzejników,
 - d) wykonanie instalacji elektrycznej i informatycznej w wydzielonych pomieszczeniach;
 - 2) zapewnienia Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w ograniczonym zakresie, upoważnionego i uprawnionego do kierowania robotami o charakterze zgodnym z przedmiotem umowy i do występowania w imieniu Wykonawcy w sprawach realizacji umowy;
 - 3) zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji robót , aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót;
 - 4) zapoznania i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego w okresie trwania robót i wykańczania robót;
 - 5) usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót;
 - 6) odpowiedzialności za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskimi Normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 7) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej; Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy;

- 8) przedstawienia Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie materiałów, zastosowanych do realizacji przedmiotu umowy (atesty, certyfikaty, itp.):
 - a) co najmniej na tydzień przed zaplanowanym wykorzystaniem podstawowych materiałów przeznaczonych do robót (np. beton, stal, bloczki betonowe, zaprawa), Wykonawca przedstawi informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania tych materiałów i odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 9) zapewnienia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania zadań określonych w umowie oraz przedmiarze robót oraz transportu wszelkich materiałów i narzędzi do miejsca prowadzonych robót budowlanych związanych z przystosowaniem i modernizacją przedmiotu umowy;
 - a) jeżeli w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub w kosztorysie inwestorskim przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe. Użyte zwroty mają służyć jako rozeznanie dla Wykonawcy.
- 10) zapewnienia wywozu wszelkich odpadów, które powstaną przy robotach, a także do posprzątania budynku po zakończonych pracach.
4. Miejscem realizacji umowy będzie budynek przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, który jest w trwałym Zarządzie Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
5. Termin realizacji umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia robót budowlanych: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) termin zakończenia robót budowlanych: **6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym zgodnie ze sztuką budowlaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z należytą starannością i czuwaniem nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie upoważniony do nadzoru nad realizacją robót budowlanych i do występowania w sprawach realizacji umowy w imieniu Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, Dziennik Budowy oraz:
 - 1) 2 egzemplarze dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a) projekt architektoniczno- konstrukcyjny,
 - b) przedmiar robót,
 - c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2) 1 komplet Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie Kierownika budowy;
 - 4) weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołożyć wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowane roboty budowlane, która wynosi miesiące licząc od dnia następującego po dniu podpisania przez strony protokołu końcowego przedmiotu umowy.
2. Zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę rozpatrywane w pierwszej kolejności w terminie siedmiu dni od zgłoszenia.

§5

1. Nadzór nad przedmiotem umowy z strony Zamawiającego pełnić będzie:
..... – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
2. Ze strony Wykonawcy bezpośrednio odpowiedzialny za prowadzenie przedmiotu umowy jest:- Kierownik budowy.
3. Wskazani przedstawiciele stron upoważnieni są do podpisania protokołu przekazania miejsca przedmiotu umowy i protokołu odbioru.

§6

1. Wykonawca zgłasza wpisem do dziennika budowy gotowość odbioru końcowego wykonanych robót. Niezależnie od wpisu do dziennika budowy Wykonawca zgłasza gotowość odbioru końcowego Zamawiającemu.
2. Zamawiający w terminie siedmiu dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przystąpi do odbioru.
3. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy atesty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji oraz wyniki prób i badań oraz wymaganą przez przepisy prawa budowlanego dokumentację powykonawczą. Nieprzekazanie wskazanych dokumentów upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Kierownik robót zobowiązany jest do okazywania w/w dokumentów Zamawiającemu oraz do udostępniania ich kopii.

§7

1. Ogólny koszt robót, o których mowa w § 1, zwany dalej ryczałtowym wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto:zł (słownie:.....).
2. Płatnikiem ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający Powiat Aleksandrowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na podmiot wskazany w ust. 4 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po zrealizowaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wyko-

nawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem zapłaty za roboty będzie uprzednie zatwierdzenie końcowego protokołu odbioru robót.

4. Fakturę za wykonane roboty należy wystawić w następujący sposób i przesłać na adres Zamawiającego:

Nabywca:

Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-16-23-744

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski

5. Za dzień dokonania zapłaty strony ustalają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 30% ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu robót, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 1 % ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację robót niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 1 ust.5 bez zgody Zamawiającego - w wysokości 1 % ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania prac;
 - 5) w przypadku stwierdzenia zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w realizacji robót -w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust.1 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust.4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§9

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonane roboty w ramach niniejszej umowy;
2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub, gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub, gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
3. Wykonawca nie zrealizował robót będących przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji prac lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§10

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu zakończenia robót jeśli konieczność wydłużenia okresu realizacji zamówienia podyktowana będzie:
 - a) warunkami atmosferycznymi utrudniającymi wykonanie robót w terminie lub wpływającymi na prawidłowość wykonania robót w terminie pierwotnym,
 - b) koniecznością dokonania zmian w zakresie przedmiotu zamówienia, rzutującą na termin zakończenia robót,
 - c) koniecznością zmiany terminu wynikająca z potrzeby Zamawiającego.
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia robót będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osób wskazanych przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę jako bezpośrednio odpowiedzialnych za przedmiot umowy;
 - 4) zmian w zakresie sposobu realizacji zamówienia - w szczególności w zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych w zakresie nie prowadzącym poza zakres przedmiotu planowanych robót budowlanych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawa podlega rozstrzygnięciu przez:
SĄD REJONOWY dla M. St. Rejonowy
Data: 18.07.01.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

polegających na przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

na podstawie umowy nr z dnia zawartej w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy: Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-16-23-744 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, jako Zamawiającym, i

..... jako Wykonawcą,

sporządzony w dniu w Aleksandrowie Kujawskim

Komisja Odbioru Końcowego, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego:
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik budowy:
2.
3.

po przeprowadzeniu wizji lokalnej budynku, w którym wykonano roboty budowlane dotyczące przystosowania pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności. oraz po zapoznaniu się z dokumentami, stwierdziła, co następuje:

1. Wykonawca w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.
2. Przedmiot umowy został* / nie został * zakończony w terminie określonym w umowie.
 - 1) ilość dni opóźnienia wynosi
 - 2) w przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - a) leżące po stronie Wykonawcy (jakie?)
 - b) leżące po stronie Zamawiającego (jakie?)
 - c) nie leżące po żadnej ze stron (jakie ?)

*niepotrzebne skreślić



3. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja zawiera:

1) wymagane atesty na materiały lub urządzenia:

tak* - wymienić:

.....
.....
.....

nie* - wymienić:

.....
.....
.....

2) wymagane przepisami protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń:

tak* - wymienić:

.....
.....
.....

nie* - wymienić:

.....
.....
.....

3) inne dokumenty (podać jakie?):

tak* - wymienić:

.....
.....
.....

nie* - wymienić:

.....
.....
.....

4. Komisja postanowiła:

1) że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, dokumentacja jest kompletna, nie stwierdzono* /stwierdzono* wady, wymienione w załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia

2) że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy została wykonana zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze* / źle* , wymienioną w załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia

5. Zmawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego usługi objętej przedmiotem umowy.

6. Termin gwarancji wykonanej usługi remontowo- wykończeniowej upływa z dniem

*niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenia i uwagi komisji:

.....
.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego:
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik budowy:
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

