

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim zaprasza do złożenia ofert na: **przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.**

Znak sprawy: RK.271.3.2.2019

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiat Aleksandrowski, reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,

NIP: 891-16-23-744,

Adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 54 282-61-54,

Telefon: : 54 282-61-54, 509 379 876, 514 542 555,

E-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,

Strona internetowa: <http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7:30 do 15:30.

II. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przesyłają elektronicznie.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – Marta Kozłowska: w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, tel. (54) 282-61-54 (wewnętrzny 108) : e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,
 - 2) w sprawach merytorycznych – Małgorzata Wesner: w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, tel. (54) 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

III. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na prace remontowo- wykończeniowe prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość jej zwiększenia.

IV. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7- roboty budowlane

45431200-9- kładzenie glazury

45442100-8- roboty malarskie

45310000-3- roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9- roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres robót:
 - 1) wykonanie robót rozbiórkowych,
 - 2) wykonanie ścianek działowych wydzielających pomieszczenia biurowe i pomieszczenia pomocnicze,
 - 3) osadzenie umywalki i zlewu oraz grzejników,
 - 4) wykonanie instalacji elektrycznej i informatycznej w wydzielonych pomieszczeniach.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót zawarty w kosztorysie inwestorskim stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** umożliwiający Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty stanowiące przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej

ilości w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

VI. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w ograniczonym zakresie;
 - 2) zabezpieczenia terenu, na którym odbywać się będą roboty budowlane w okresie trwania realizacji robót, aż do ich zakończenia i ostatecznego odbioru;
 - 3) znania i stosowania w czasie prowadzenia robót budowlanych wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego w okresie trwania i wykańczania robót;
 - 4) usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót;
 - 5) odpowiedzialności za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami i normami;
 - 6) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) przedstawienia Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie materiałów, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (atesty, certyfikaty, itp.);
 - 8) zapewnienia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania zadań określonych w zapytaniu ofertowym oraz transportu wszelkich materiałów i narzędzi do miejsca prowadzonych robót budowlanych związanych z realizacją zamówienia;
 - 9) zapewnienia wywozu wszelkich odpadów, które powstaną przy robotach budowlanych, a także do posprzątania budynku po zakończonych pracach;
3. Jeżeli w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub w kosztorysie inwestorskim przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez

Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe. Użyte zwroty mają służyć jako rozeznanie dla Wykonawcy.

VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) termin rozpoczęcia robót budowlanych: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) termin zakończenia robót budowlanych: **6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: budynek przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, który jest w trwałym Zarządzie Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu oceny ich spełnienia oraz wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) niezbędne doświadczenie:

Warunek: Wykonanie należycie robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

Spełnienie warunku: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu robót budowlanych za min. 30.000,00 zł, oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót budowlanych określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunku udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

- 2) posiadanie kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunku udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunku udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek: dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje dla realizacji zadania osobą, która będzie pełnić rolę kierownika budowy i która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w ograniczonym zakresie

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie w/w warunku udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

2. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wykonawca, winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z kosztorysem ofertowym;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy;
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wg **załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnienie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zażąda przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w wykazie, zawartym w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,
 - 2) potwierdzającego uprawnienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanej w wykazie stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) kryterium 1 - cena oferty brutto- 90 %;
- 2) kryterium 2- okres gwarancji na prace remontowo- wykończeniowe- 10 %;

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i najdłuższy okres gwarancji jest ofertą najkorzystniejszą.

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) kryterium 1 – cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena oferty brutto wg podanego niżej wzoru:

najniższa ofertowana cena

$$K1 = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

K1- łączna ocena oferty w kryterium -cena oferty brutto

2) kryterium 2 - okres gwarancji na prace remontowo- wykończeniowe

a) Punkty za kryterium 2 będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

okres gwarancji na prace remontowo- wykończeniowe (w miesiącach)	36	48	60
liczba punktów	6	8	10

Po przyznaniu odpowiedniej liczby punktów Zamawiający dokona wyliczenia punktów w ramach kryterium przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$K2 = \frac{G \text{ bad.}}{G \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

K2 – łączna ocena oferty w kryterium -okres gwarancji na prace remontowo-
wykończeniowe,

G bad. – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji na
prace remontowo- wykończeniowe,

G max. – maksymalna liczba punktów w kryterium okres gwarancji na prace
remontowo- wykończeniowe.

- b) Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji jaki może podać Wykonawca to 36 miesięcy. W przypadku gdy podany okres gwarancji będzie krótszy, bądź nie zostanie w ogóle podany, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyzna mu maksymalną liczbę punktów tj. 10, tak samo jak dla gwarancji wynoszącej 60 miesięcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i kryterium dotyczącego gwarancji na prace remontowo- wykończeniowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert i warunki płatności :

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w terminie **19.07.2019r. do godz. 11.00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski***

**Oferta w postępowaniu na przystosowanie pomieszczeń biurowych
z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania
o Niepełnosprawności.**

nie otwierać przed dniem 19.07.2019r. przed godziną 11:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 ,
w dniu 19.07.2019r. o godzinie 11:30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem zawartym w ust. 1
(np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce
składania ofert po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina
wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową
czy kurierską.
6. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym,
nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są
nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy
odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując
jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też
odrzuconiem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe
dokonanie badania i oceny oferty.

7. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).
9. Podstawą obliczenia ceny oferty za prace remontowo- wykończeniowe ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację stanowiącą załącznik do niniejszego rozeznania.
10. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
11. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

XII. Informacja o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.



XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębne wezwanie podczas oceny dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 zapytania ofertowego.
2. Wezwane do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wezwie do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (ceny, która budzi wątpliwości Zamawiającego co do obejmującej cały zakres zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym).
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku, do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt- co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednie

MUMB

dane w oświadczeniu – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

8. Wykonawca wykonujący zamówienie przy pomocy podwykonawców odpowiada za ich działania jak za własne wobec Zamawiającego.
9. Zmawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić w postępowaniu pełnomocnika, który będzie upoważniony do składania oferty i reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Jarosław Suliński tel. 54 282-61-54, adres e-mail: pcpr.wesolowska@aleksandrow.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **przystosowanie pomieszczeń biurowych z przeznaczeniem dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności**.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1- przedmiar robót

Załącznik nr 2- formularz ofertowy

Załącznik nr 3- oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4- wzór umowy

Załącznik nr 5- wykaz osób

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Marcin Wesner