

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt Istotnych Warunków Umownych

zawarty w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP 891-16-23-744 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner

a

.....;
NIP.....; REGON.....;KRS....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez
.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Istotnych Warunków Umownych

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie trzech 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych, w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, szczegółowo opisany w *Załączniku nr 1 do IWU*.
2. Usługi będą wykonywane w następujących terminach i miejscach :
 - 1) Pierwszy termin wyjazdu:
Miejsce wyjazdu:
 - 2) Drugi termin wyjazdu:
Miejsce wyjazdu:
 - 3) Trzeci termin wyjazdu:
Miejsce wyjazdu:
3. Powiat Aleksandrowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej Zamawiającym będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Stanowiące przedmiot umowy usługi zorganizowania i przeprowadzenia trzech 5- dniowych wyjazdów edukacyjnych skierowane są do:
 - 1) rodzin zastępczych,
 - 2) rodzin biologicznych przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi, w różnym wieku.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) Zorganizowania i przeprowadzenia trzech 5- dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń na każdy wyjazd:

- a) min. 30 godzin dydaktycznych (1h= 60 min.) podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/ edukacyjne, w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami: psychologa, pedagoga,
 - b) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla rodzin pod kierunkiem animatorów,
 - c) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora,
 - d) zapewnione zostaną usługi specjalistów: psychologa, pedagoga,
 - e) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów- w wymiarze 12 godzin dydaktycznych.
- 2) Przygotowania szczegółowego programu i harmonogramu wyjazdu;
 - 3) Realizacji programu;
 - 4) Zapewnienia posiłków dla uczestników;
 - 5) Zapewnienia zakwaterowania dla uczestników;
 - 6) Zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 7) Ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 8) Zapewnienie osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego;
 - 9) Zapewnienia materiałów dydaktycznych;
 - 10) Zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 11) Zapewnienia transportu;
 - 12) Sporządzenia fotodokumentacji;
 - 13) Zapewnienia miejsc do prowadzenia zajęć grupowych; przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
 - 14) Przekazania uczestnikom wyjazdów edukacyjnych zaświadczeń o ich uczestnictwie;
 - 15) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu usług sprawozdania ze zrealizowanych usług (*Załącznik nr 3 do IWU*).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwaniem nad prawidłową realizacją zawartej umowy. Zgodnie z zakresem wynikającym z *Załącznika nr 1 do IWU*.
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list z poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji oraz list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia i noclegu.

10. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
11. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z programem wyjazdu, który zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu minimum 5 dni przed wyjazdem.
12. Wykonawca oświadcza, że zatrudni 1 osobę do realizacji zamówienia z grup określonych poniżej:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511)
 - lub
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065)
13. Okres zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 12, to okres realizacji 5 dni, obejmujących realizację przedmiotu zamówienia.
14. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 12 i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ustępie 12:
-oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ustępie 12, w związku z treścią art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 12, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 12, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

§2

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do :
 - 1) Sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) Współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) Wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmian kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej usługę;
 - 4) Wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej;
 - 5) Podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania

- przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Zamawiający usługę każdego z wyjazdu jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Rekrutacji uczestników wyjazdów edukacyjnych;
 - 2) Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jego rozpoczęciem;
 - 3) Zapewnienia dwóch osób monitorujących na wyjeździe (przedstawiciele PCPR);
 - 4) Weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) Weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 6) Sporządzania list obecności potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 7) Odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w *Załączniku nr 1 do IWU*.

§3

Prawa autorskie

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i w fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do IWU* oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalania utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM,DVD, papier ;
 - 2) Zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM,DVD, papier;
 - 3) Wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) Udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/ współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) Przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) Wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno- informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust.1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Zamawiający na podstawie odrębnych umów może dokonać przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do materiałów, o których mowa w ust.1, na Instytucję

Zarządzając Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz pozostałych Partnerów projektu pn. „Rodzina w Centrum 2”, na korzystanie z w/w materiałów.

§4 Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (DZ.U.UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych beneficjenta, stanowiącymi *Załącznik nr 4 do IWU*, w tym w szczególności do:
 - 1) Oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, herbem Województwa Kujawsko – Pomorskiego i herbem Powiatu Aleksandrowskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
 - b) wszystkich dokumentów związanych realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
 - 2) Oznaczenia wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) Umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A4, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
 - 4) Przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt pn. „Rodzina w Centrum 2” uzyskał dofinansowanie ze środków UE, w odpowiedniej formie.
 - 5) Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym wyjazdem, o którym mowa w § 1 ust.1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§5 Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się postępować zgodnie z zapisami umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, którą zobowiązuje się zawrzeć w formie odrębnej umowy dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z *Załącznikiem*

nr 2 do IWU.

§6

Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób :
 - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego Małgorzatę Wesner - kierownika PCPR.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest

§7

Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w Centrum 2” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne Społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający Powiat Aleksandrowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, które otrzymana środki finansowe od Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Rodzina w Centrum 2”. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na podmiot wskazany w § 1 ust. 3 umowy.
2. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty brutto:zł (słownie:.....), w tym:
 - 1) pierwszy wyjazd nie przekroczy kwoty brutto:zł (słownie:.....),
 - 2) drugi wyjazd nie przekroczy kwoty brutto:zł (słownie:.....),
 - 3) trzeci wyjazd nie przekroczy kwoty brutto:zł (słownie:.....).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych wyjazdów na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem zapłaty za zrealizowany wyjazd będzie uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową. Wzór sprawozdania stanowi *Załącznik nr 3 do IWU*.
4. Fakturę za wykonaną usługę należy wystawić w następujący sposób i przesłać na adres Zamawiającego:



Nabywca:

Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-16-23-744

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski

5. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po wykonaniu usługi każdego wyjazdu, o której mowa w §1 ust.1. Do sprawozdania, należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usługi.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony ustalają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§8

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3,

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 30% ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust.2 umowy;
 - 2) W przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) Za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 1 % ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) Za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem świadczenia wsparcia, o którym mowa w § 1 ust.10 bez zgody Zamawiającego - w wysokości 1 % ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w realizacji usługi - w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
 - 6) W przypadku naruszenia warunku określonego w § 1 ust. 12 lub nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 13 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia ogółem brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust.2 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust.4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na

- zaistnienie, których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub, gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub, gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
3. Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego kadry–wskazanej przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę;
W przypadku zmiany osoby/osób (składu osobowego kadry) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań ujętych w SIWZ;
 - 4) miejsca realizacji przedmiotu umów.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



siedziby Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca