

Ogłoszenie nr 541287-N-2019 z dnia 2019-04-26 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim: Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech 5- dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w związku z realizacją projektu partnerskiego : „Rodzina w Centrum

2",współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014 -2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

„Rodzina w Centrum 2",współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014 -2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych

przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, krajowy numer identyfikacyjny 91087026000000, ul. ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 54 2826154, 509379876, e-mail malgorzata.wesner@onet.pl, faks 542 826 154.

Adres strony internetowej (URL):

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

- 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Jednostki organizacyjne administracji samorządowej
- I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferta musi być złożona w formie pisemnej

Adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech 5- dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w związku z realizacją projektu partnerskiego : „Rodzina w Centrum 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014 -2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Numer referencyjny: RK.271.4.11.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:* Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie trzech 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych. Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: 1) min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym: - 12 godzin warsztatów: trening umiejętności wychowawczych oraz trening umiejętności społecznych dla

rodziców, - 18 godzin konsultacji ze specjalistami: psychologa, pedagoga; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla rodzin pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) zapewnione zostaną usługi specjalistów: psychologa, pedagoga. Terminy wyjazdów edukacyjnych 1. Termin nr 1: w okresie wakacji, np. od 22 lipca 2019r. do 26 lipca 2019r. (dni tygodnia: od poniedziałku do piątku) w Ośrodku Wypoczynkowym, w województwie pomorskim (w niedalekiej odległości ok. 2000 metrów od linii brzegowej morza). 2. Termin nr 2: w okresie wakacji, np. od 19 sierpnia 2019r. do 23 sierpnia 2019r. (dni tygodnia: od poniedziałku do piątku) w Ośrodku Wypoczynkowym w województwie pomorskim (w niedalekiej odległości ok. 2000 metrów od linii brzegowej morza). 3. Termin nr 3: w okresie ferii zimowych w województwie kujawsko-pomorskim, w Ośrodku Wypoczynkowym w województwie warmińsko-mazurskim w 2020r. z możliwością wyboru terminu: 1) od 27.01.2020r. do 31.01.2020r. lub 2) od 03.02.2020r. do 07.02.2020r. (dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą wyłonionym do realizacji przedmiotowego zadania). Miejsca docelowe: 1. Termin nr 1: Wybrzeże – Ośrodek Wypoczynkowy nad morzem lub miejscowość nadmorska (polskie wybrzeże) w niedalekiej odległości od terenów zielonych tj. las, park, oraz morza. 2. Termin nr 2: Wybrzeże – Ośrodek Wypoczynkowy nad morzem lub miejscowość nadmorska (polskie wybrzeże) w niedalekiej odległości od terenów zielonych tj. las, park oraz morza. 3. Termin nr 3: Mazury – Ośrodek Wypoczynkowy na Mazurach w niedalekiej odległości od terenów zielonych i jezior. Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/liczba dzieci: Termin nr 1: 40 osób (w tym: ok. 25 dzieci, 15 osób dorosłych, w tym 2 przedstawicieli PCPR). Termin nr 2: 40 osób (w tym: ok. 25 dzieci, 15 osób dorosłych, w tym 2 przedstawicieli PCPR). Termin nr 3: 40 osób (w tym: ok. 25 dzieci, 15 osób dorosłych, w tym 2 przedstawicieli PCPR). Grupa docelowa: Uczestnikami wyjazdów będą rodziny zastępcze oraz rodziny biologiczne przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku. Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót): 5 dni W ramach wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do: 1) przygotowania szczegółowego programu/harmonogramu wyjazdu; 2) realizacji programu/harmonogramu; 3) zapewnienia posiłków dla uczestników; 4) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 5) zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6) ubezpieczenia wszystkich

uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8) zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9) zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10) zapewnienia transportu; 11) sporządzenia fotodokumentacji; 12) zapewnienia miejsc do prowadzenia zajęć grupowych; 13) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego. Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług: Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się w ramach trzech wyjazdów edukacyjnych do: 1) rekrutacji uczestników wyjazdów edukacyjnych, 2) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdów na trzy dni przed ich rozpoczęciem, 3) zapewnienia dwóch osób monitorujących na wyjeździe realizację usług (przedstawiciele PCPR). Personel / kadra merytoryczna: Wykonawca zobowiązuje się w ramach trzech wyjazdów edukacyjnych do: 1) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdów i realizacją programu merytorycznego; 2) specjalistów : - psycholog – wykształcenie wyższe psychologiczne, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, - pedagog – wykształcenie wyższe pedagogiczne, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem; 3) animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdów oraz w celu organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny oraz podczas uczestnictwa rodziców dzieci w warsztatach i/lub konsultacjach specjalistycznych; Liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz udokumentowane doświadczenie w animacji czasu wolnego dzieci. Harmonogram wyjazdu: 3 wyjazdy edukacyjne trwające każdy 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowe programy/harmonogramy tematyczne uwzględniające założenia programowe wyjazdów edukacyjnych musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych: 30 godzin zajęć merytorycznych, w tym: 12 godzin warsztatów i 18 godzin konsultacji. Metody dydaktyczne: - ćwiczenia indywidualne i grupowe, - burza mózgów, - dyskusja, - prezentacje, - wykład. Zajęcia edukacyjne/warsztaty: Wykonawca podczas każdego wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć (wzmacnianie umiejętności wychowawczych,

zasady prawidłowej komunikacji w rodzinie, postępowanie w obliczu sytuacji kryzysowej, metody wychowawcze). Konsultacje ze specjalistami: Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas każdego wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z pedagogiem oraz psychologiem (łącznie w wymiarze 18 godzin). Zajęcia animacyjne dla dzieci: 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw angażujących całe rodziny. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: zapewnienia opieki oraz organizacji czasu wolnego dzieciom poprzez gry, zabawy również na świeżym powietrzu. Organizacja czasu wolnego: Termin wyjazdu nr 1: 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, plac zabaw, rowery). 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczną – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego, zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym. Termin wyjazdu nr 2: 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego korzystania np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy). 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczną – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego, zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym. Termin wyjazdu nr 3: 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, sanki, nauki jazdy na nartach). 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczną – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego, zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym. 19. Materiały dydaktyczne: Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia dla każdego uczestnika w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: 1) harmonogram szkolenia/warsztatu (po 1 egzemplarzu dla osoby dorosłej); 2) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. zbindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym(po 1 egzemplarzu dla osoby dorosłej); 3) notatnik w formacie A4, min. 60 kartek (po 1 egzemplarzu dla osoby dorosłej); 4) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami (po 1 sztuce dla osoby dorosłej); 5) torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru (po 1 egzemplarzu dla osoby dorosłej); 6) pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu w/w pomocy dydaktycznych do uzgodnienia z Zamawiającym. 2. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usługi przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikację do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 5. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 6. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. 7. Jeden komplet materiałów dydaktycznych

zostanie przekazany Zamawiającemu. Dokumentacja fotograficzna: Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.

Środek transportu: 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz z Aleksandrowa Kujawskiego do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące – fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zakwaterowanie uczestników: 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz.2166). 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: 1) pełne zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników; 2) bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); 3) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); 4) bezpłatne szatnie, toalety; 5) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; 6) bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; 4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać

uczestnikom dobre warunki pobytu. 5. Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. Sale dydaktyczne: 1. Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: 1) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); 2) dostęp do bezprzewodowego Internetu; 3) flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; 4) tablica suchościeralna z kompletem pisaków; 5) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); 6) laptop; 7) nagłośnienie; 8) mikrofon bezprzewodowy. 2. Miejsce dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi (pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa). Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego: 1. Wykonawca zapewni uczestnikom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie całonocna wycieczka edukacyjno-turystyczno- krajoznawcza oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dniu przyjazdu Wykonawca zapewni uczestnikom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu Wykonawca zapewni uczestnikom minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni uczestnikom suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. Ubezpieczenie od NNW: Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdów edukacyjnych. 26. Sprawozdanie: Wykonawca jest zobowiązany do

sporządzenia sprawozdania i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) z przeprowadzonych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych. Do sprawozdania Wykonawca załączy: - listy obecności uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - listy odbioru noclegu i wyżywienia, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych, - fotodokumentację. Wykonawca – wymagania ogólne: 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram, itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/Odbiorcą usługi a Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 63511000-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
63500000-4
55100000-1
55300000-3
60172000-4
80500000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-02-07

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna ww warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca spełni łącznie poniższe warunki: - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 (dwie) usługi zorganizowania i przeprowadzenia kilkudniowych (od 5 dni i więcej każdy wyjazd) wyjazdów dla rodzin lub grup zorganizowanych za kwotę minimum 15 000 zł każda usługa (co najmniej dwa zorganizowane i przeprowadzone wyjazdy). - Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) następującymi osobami skierowanymi do realizacji

zamówienia: 1 osobą sprawującą nadzór nad organizacją wyjazdów i realizacją programu merytorycznego, 2 osobami: pedagogiem posiadającym wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz minimum 3- letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, psychologiem posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne oraz minimum 3- letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, animatorami posiadającymi wykształcenie pedagogiczne, umiejętności pracy z dziećmi, doświadczenie w animacji czasu wolnego. Liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadczy również, że osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do opieki nad małoletnimi dziećmi, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp, oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub

zamówienia: 1 osobą sprawującą nadzór nad organizacją wyjazdów i realizacją programu merytorycznego, 2 osobami: pedagogiem posiadającym wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz minimum 3- letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, psychologiem posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne oraz minimum 3- letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, animatorami posiadającymi wykształcenie pedagogiczne, umiejętności pracy z dziećmi, doświadczenie w animacji czasu wolnego. Liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadczy również, że osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do opieki nad małoletnimi dziećmi, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp, oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub

doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

1 PKT 3 USTAWY PZP:

Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczenie wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w SIWZ postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) wykazu należycie wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch usług zorganizowania i przeprowadzenia kilkudniowych (od 5 dni i więcej) wyjazdów dla rodzin lub grup zorganizowanych za kwotę minimum 15.000 zł każdy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ) w raz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

- dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania; 2) wykazu osób skierowanych przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

- zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy, - harmonogram edukacyjno - wypoczynkowy, stanowiący podstawę do oceny w kryterium: ILOŚĆ PLANOWANYCH ZAJĘĆ DLA DZIECI I RODZICÓW W CZASIE WOLNYM, - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 8 do SIWZ) - oświadczenie Wykonawcy, związane z klauzulą społeczną (Załącznik nr 5 do SIWZ), - formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, - pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli dotyczy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena oferty brutto	50,00
ilość planowanych zajęć dla dzieci i rodziców w czasie wolnym	50,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Dopuszcza się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie: 1) terminu wykonania przedmiotu umowy; 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia usług będących przedmiotem umowy; 3) składu osobowego kadry –wskazanej przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę; W przypadku zmiany osoby/osób (składu osobowego kadry) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań ujętych w SIWZ; 4) miejsca realizacji przedmiotu umów.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 oraz w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-05-14, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH