

Aleksandrów Kujawski, dn. 11.03.2019r.

RK.271.7.2.2019

## ROZEZNANIE CENOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w celu rozeznania cenowego zwraca się z prośbą o złożenie oferty *na zakup i dostawę biurka biurowego oraz fotela biurowego na potrzeby wyposażenia stanowiska specjalisty ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach projektu partnerskiego pn. "Rodzina w Centrum 2"* współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych .

### 1. Szczegóły przedmiotu zamówienia w postaci zakupu i dostawy *biurka biurowego*:

- 1) biurko prostokątne o wymiarach: głębokość (od min. 59 cm do max. 61 cm), szerokość ( od min. 110 cm do max. 130 cm), wysokość ( 74 cm),
- 2) materiał wykonania: płyta meblowa,
- 3) kolor: dąb sonoma,
- 4) biurko wyposażone w szufladę oraz szafkę zamykaną
- 5) uchwyty: tworzywo w kolorze aluminium,
- 6) nogi: ślizgacze.

### 2. Szczegóły przedmiotu zamówienia w postaci zakupu i dostawy *krzesła biurowego*:

- 1) krzesło biurowe obrotowe na kółkach,
- 2) regulowana wysokość,
- 3) regulowany profil oparcia,
- 4) podłokietniki,
- 5) kolor: czarny,
- 6) siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym,
- 7) szerokość siedziska: od min. 44 cm do max. 46 cm,
- 8) głębokość siedziska: od min. 44 cm do max. 47 cm,
- 9) wysokość oparcia: od min. 53 cm do max. 59 cm.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej, tj.:

- 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1205);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - a) CIS i KIS;
  - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 1365);

- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018r. poz. 1285);
  - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się *na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* (stanowiący załącznik nr 1) oraz *aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy* (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby oferent – PES wykazał się posiadaniem doświadczeniem w zakresie wyżej wymienionej dostawy.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): min. 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał *zakup i dostawę mającej za przedmiot meble biurowe*.

4. Ofertę proszę złożyć do dnia **16.03.2019r.** na adres Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kuj., pokój nr 7) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (pcpr.kulpa@aleksandrow.pl) w postaci dokumentów:
- załącznik nr 1- formularz ofertowy,
  - załącznik nr 2- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt *mebli biurowych* do siedziby Zamawiającego, tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
6. Termin realizacji zamówienia: **12.04.2019r.**
7. **Sposób oceny ofert:**  
Kryterium oferty jest najniższa cena
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:**  
Kinga Kulpa, nr tel. 54 282 61 54 wew.108, e- mail: pcpr.kulpa@aleksandrow.pl

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Małgorzata Wesner